



Atos do Executivo

GABINETE DO PREFEITO

PORTARIA Nº 1.827/2020

PRORROGA PRAZO DE QUE TRATA A PORTARIA Nº 1.774 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 156 da Lei Complementar nº 007/96,

CONSIDERANDO a solicitação feita através do memorando nº 008/2020/C.E.S.P.D/PMV, datado de 27 de janeiro de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo de que trata a Portaria nº 1.774 de 26 de dezembro de 2019, pelo prazo de 60 (sessenta) dias a contar de 29 de janeiro de 2020, Processo de Sindicância nº 1.527/2017.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 29 de janeiro de 2020.

Leia-se, Cumpra-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

PORTARIA Nº 1.828/2020

PRORROGA PRAZO DE QUE TRATA A PORTARIA Nº 1.775 DE 26 DE DEZEMBRO DE 2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 156 da Lei Complementar nº 007/96,

CONSIDERANDO a solicitação feita através do memorando nº 013/2020/C.E.S.P.D/PMV, datado de 27 de fevereiro de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo de que trata a Portaria nº 1.775 de 26 de dezembro de 2019, pelo prazo de 60 (sessenta) dias a contar de 28 de fevereiro de 2020, Processo Administrativo Disciplinar nº 2.802/2016.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos a partir de 28 de fevereiro de 2020.

Leia-se, Cumpra-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

PORTARIA Nº 1.830/2020

DEIXA DE APLICAR O ART. 30 DA LEI MUNICIPAL Nº 2.381 DE 1º DE ABRIL DE 2008 ALTERADA PELA LEI MUNICIPAL Nº 4.247 DE 11 DE DEZEMBRO DE 2015 E DÁ

DIÁRIO DOV OFICIAL
VILHENA

PREFEITURA MUNICIPAL DE
VILHENA

Eduardo Toshiya Tsuru

CENTRO ADMINISTRATIVO SENADOR
DR. TEOTÔNIO VILELA

Av. Rony de Castro Pereira, 4177 - Jd. América
CEP 76980-000 - VILHENA - RO
FONE: (69) 3919-7080

Visite nosso Portal:
dov.vilhena.ro.gov.br

SUMÁRIO

GABINETE DO PREFEITO	1
SEMAGRI - SECRETARIA DE AGRICULTURA	6
SEMAS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	7
SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS	7
ATOS DO LEGISLATIVO	8

OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe confere o art. 96, inciso IX da Lei Orgânica do Município

RESOLVE:

Art. 1º Deixar de aplicar o art. 30 da Lei Municipal Nº 2.381 de 1º de abril de 2008, alterada pela Lei Municipal Nº 4.247 de 2015 e autorizar a expedição de alvará de funcionamento de que trata o Processo nº 956/2020.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 5 de março de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

PORTARIA Nº 1.831/2020

PRORROGA PRAZO DE QUE TRATA A PORTARIA Nº 1.806 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 156 da Lei Complementar nº 007/96,

CONSIDERANDO a solicitação feita através do memorando nº 001/2020/C.E.S.P.D/PMV, datado de 3 de março de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo de que trata a Portaria nº 1.806 de 10 de fevereiro de 2020, pelo prazo de 60 (sessenta) dias a contar de 6 de março de 2020, Processo Administrativo Disciplinar nº 466/2020.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos a partir de 6 de março de 2020.

Leia-se, Cumpra-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 6 de março de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

PORTARIA Nº 1.832/2020

PRORROGA PRAZO DE QUE TRATA A PORTARIA Nº 1.816 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 156 da Lei Complementar nº 007/96,

CONSIDERANDO a solicitação feita através do memorando nº 012/2020/C.E.S.P.D., datado de 3 de março de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo de que trata a Portaria nº 1.816 de 13 de fevereiro de 2020, pelo período 60 dias a partir de 8 de março de 2020, Processo de Sindicância nº 5.666/2018.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos a partir de 8 de março de 2020.

Leia-se, Cumpra-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 6 de março de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

PORTARIA Nº 1.833/2020

PRORROGA PRAZO DE QUE TRATA A PORTARIA Nº 1.814 DE 13 DE FEVEREIRO DE 2020 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 156 da Lei Complementar nº 007/96,

CONSIDERANDO a solicitação feita através do memorando nº 14/2020/C.E.S.P.D., datado de 3 de março de 2020.

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar o prazo de que trata a Portaria nº 1.814 de 13 de fevereiro de 2020, pelo período 60 (sessenta) dias a partir de 9 de março de 2020, Processo de Sindicância nº 4.494/2016.

Art. 2º Esta a partir de 9 de março de 2020.

Leia-se, Cumpra-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 6 de março de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

PORTARIA Nº 1.835/2020

HOMOLOGA RELATÓRIO CONCLUSIVO DA COMISSÃO ESPECIAL PARA APURAÇÃO DE SINDICÂNCIA E PROCESSOS DISCIPLINARES E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe confere o art. 96, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

RESOLVE:

Art. 1º Homologar a Conclusão Final da Comissão Especial para Apuração de Sindicâncias e Processos Administrativos Disciplinares, constante às fls. 50 à 54, do Processo Administrativo Disciplinar nº 408/2017 – Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, que opta pelo arquivamento do processo.

Art. 2º Encaminhar à Secretaria Municipal de Administração - SEMAD para as devidas anotações na ficha do sindicato, em razão desta decisão.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Leia-se, Cumpra-se e Publique-se.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 6 de março de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

ERRATA

DECRETO Nº 47.583/2020

Onde se lê:

DECRETO Nº 47.583/2020

Leia-se:

DECRETO Nº 48.583/2020

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município**ERRATA**

DECRETO Nº 48.595/2020

Onde se lê:

CONCEDE PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO POR ESPECIALIZAÇÃO DE 15% (QUINZE POR CENTO) DO VENCIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º A concessão do Pagamento de Gratificação por Especialização de 15% (quinze por cento), do vencimento, conforme art. 25, da Lei Complementar nº 008/96 modificada pela Lei Complementar nº 100/2005, Plano de Carreira, Cargos e Salários do Servidor Público Municipal de Vilhena, ao servidor LUIZ CARLOS VALERIO DE FREITAS, lotado na Secretaria Municipal de Educação - SEMUS, a partir de 16 de maio de 2018.

Leia-se:

CONCEDE PAGAMENTO DE GRATIFICAÇÃO POR ESPECIALIZAÇÃO – ESTUDOS ADICIONAIS POR GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA DE 15% (QUINZE POR CENTO) DO VENCIMENTO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Art. 1º A concessão do Pagamento de Gratificação por Especialização - Estudos Adicionais por Graduação em Pedagogia, de 15% (quinze por cento), do vencimento, conforme art. 25, da Lei Complementar nº 008/96 modificada pela Lei Complementar nº 100/2005, Plano de Carreira, Cargos e Salários do Servidor Público Municipal de Vilhena, ao servidor LUIZ CARLOS VALERIO DE FREITAS, lotado na Secretaria Municipal de Educação - SEMUS, a partir de 16 de maio de 2018.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.621/2020

EXONERA A PEDIDO TAFAREL HENRIQUE RODRIGUES DA SILVA, DO CARGO EM COMISSÃO QUE OCUPA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe confere,

DECRETA:

Art. 1º A exoneração a pedido de TAFAREL HENRIQUE RODRIGUES DA SILVA, do Cargo em Comissão de COORDENADOR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSUAIS – COORDENADORIA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSUAIS - CPC-4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEMPLAN, a partir de 1º de março de 2020, de conformidade com Processo Administrativo nº 1.087/2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos a partir de 1º de março de 2020.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 27 de fevereiro de 2020.EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município**DECRETO Nº 48.622 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020**

ESTIMA A BASE DE CÁLCULO MENSAL PARA FINS DE INCIDÊNCIA DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN DE 2020 DOS PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO os Incisos III e IV do § 2º do Art. 20 e inciso VIII do § 5º e § 6º do art. 20, todos da Lei Complementar nº 258/2017;

DECRETA:

Art. 1º Fica estimada a base de cálculo mensal do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN de 2020, dos profissionais autônomos constantes do Item 16, especificamente subitem 16.2 (anexo I da lei complementar nº. 258, de 26 de dezembro de 2017), que exerçam atividades de TAXISTA, MOTOTAXISTA e MOTORISTAS DE APLICATIVOS DE MOBILIDADE URBANA, nos seguintes termos:

I - R\$ 1.355,40 (um mil trezentos e cinquenta e cinco reais e quarenta centavos) dos profissionais que exercem atividade de TAXISTA E MOTORISTAS DE APLICATIVOS.

II - R\$ 669,60 (seiscentos e sessenta e nove reais e sessenta centavos) dos profissionais que exercem atividade de MOTOTAXISTA.

§1º Os valores estabelecidos neste decreto, terão validade de janeiro a dezembro do exercício fiscal, independente da data de sua instituição coletiva ou individual, mantido para o(s) ano(s) subsequente(s) atualizando os valores com base na Unidade de Padrão Fiscal - UPF de Vilhena vigente em cada exercício, salvo sua revogação ou substituição.

§ 2º O contribuinte terá até 15 (quinze) dias para impugnar o lançamento (§2º do art. 2º da IN 001/2019/SEMFAZ). O silêncio consolidará concordância, excluído qualquer direito a justificativas posteriores e ainda:

I - A Impugnação prevista neste parágrafo deverá ser protocolada e endereçada ao Secretário Municipal de Fazenda, acompanhada da documentação de sustentação das alegações apresentadas, podendo o fisco solicitar novos documentos e informações, assim, a impugnação poderá ser DEFERIDA ou INDEFERIDA;

II - O Deferimento ou não poderá ser precedido de PARECER jurídico da PGM, caso a autoridade mencionada no Inciso "I" entenda necessário, podendo, ainda, excepcionalmente, ser estabelecida outra base de cálculo para o IMPUGNANTE, sem ferir o princípio da isonomia, nem gerar o efeito erga omnes;

§ 3º Fica estabelecido o vencimento todo dia 15 (quinze) de cada mês para o recolhimento do Documento de Arrecadação Municipal – DAM, conforme a competência (mês/ano de referência). Após o vencimento, serão devidos os acréscimos moratórios, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação.

§ 4º A Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFAZ disponibilizará carnê com as parcelas correspondentes ao período estabelecido pela estimativa, não sendo, entretanto, sua falta, motivo para descaracterizar a obrigação tributária. Sempre que necessário, o setor competente do município estará disponível para emissão dos DAM's corretivos ou omissos.

Art. 2º Os valores estabelecidos neste decreto abrigam somente os serviços especificados no art. 1º deste decreto, individualizado a cada profissional.

Parágrafo único. Outros serviços ou atividades, mesmo que prestados ou exercidos pelo contribuinte enquadrado no regime de que trata este decreto, não estão incluídos nesta estimativa, devendo ter o imposto calculado e recolhido separadamente, conforme orientações do Fisco.

Art. 3º A base de cálculo e o imposto estabelecido neste decreto será lançada no sistema e estará sujeita aos preceitos do lançamento de ofício disposto na letra 'b' inciso II do art. 38 da Lei Complementar nº 258/2017, observando o § 2º do mesmo dispositivo legal. E ainda:

I - Não justificada a revisão do lançamento, o mesmo gera direito adquirido no espaço temporal em que foi enquadrado;

II - Mesmo na espécie de lançamento do regime de estimativa, o contribuinte estará sujeito a revisão dos valores lançados;

III - Toda vez que surgir situação atípica que leve o fisco a apurar valores diversos dos estimados neste decreto deverá ser instaurado processo administrativo específico para qualquer conclusão fiscal que justifique o ato;

IV - Os contribuintes mencionados neste decreto ficam desobrigados da emissão da nota fiscal de prestação de serviço eletrônica e sua escrituração fiscal (§1º do art. 21 Lei Complementar nº 258/2017).

Art. 4º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos retroativos a 1º de janeiro de 2020, ficando revogado o Decreto nº 42.019 de 19 de março de 2018.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 27 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.623 DE 27 DE FEVEREIRO DE 2020

ESTABELECE A BASE DE CÁLCULO DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA – ISSQN, PARA OBRAS PARTICULARES DE CONSTRUÇÃO CIVIL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

CONSIDERANDO os artigos 7º, Inciso II alínea 'e', inciso IV, 9º, 10, 15, 16, 18, 21 a 23, 30, 45, 46, 47, inciso II e art. 48 todos da Lei Complementar nº 258/2017, artigo 113 Lei Complementar nº 256/2017, parágrafo único do art. 4º, art. 14, 29, 32, 33, 35 e 37 da Lei Municipal nº 125/1986 (Código de Obras);

DECRETA:

Art. 1º Fica estabelecida a base de cálculo do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN, para obras particulares de construção civil e dá outras providências.

Art. 2º O requerente do Alvará de Construção/Regularização/Ampliação/Reforma/Demolição deverá apresentar como parte integrante do processo, além do exigido no Código de Obras, cópia de Nota Fiscal de Serviço emitida pelo profissional técnico responsável pela elaboração do projeto arquitetônico e cópia da Nota Fiscal de Serviço emitida pelo profissional técnico responsável pelo acompanhamento/execução da obra.

§ 1º Quando o serviço for realizado por empresa, pessoa jurídica, deverá ser apresentada cópia do contrato de prestação de serviços autenticada em cartório;

§ 2º O fisco no interesse da administração tributária poderá desconsiderar os valores expressos nas notas fiscais de prestação de serviço e arbitrar o valor da base de cálculo, nos casos descritos nos incisos I a VI do art. 16 da LC nº 258/2017.

§ 3º O arbitramento descrito no parágrafo anterior se dará da seguinte forma:

I. Para os profissionais autônomos não regularmente inscritos no Cadastro Mobiliário:

a. Os valores mensais descritos no Anexo II da Lei Complementar nº 258/17 serão referências. Tomará como base o mês competência imediatamente anterior ao expresso na nota fiscal de serviço apresentada e ainda considerará a quantidade total de notas fiscais emitidas.

V.REFNÍVEL X 20
Qte NFS-e emitidas

Sendo: V = Valor em reais; REFNÍVEL= referência do nível escolar a qual pertence o profissional; Qte = quantidade total de notas fiscais emitidas na competência anterior.

b. O resultado obtido da fórmula, será o valor em reais da base de cálculo, caso o valor da base de cálculo da nota fiscal de serviços apresentada seja inferior, deverá ser emitida outra como complementação ao valor da nota fiscal juntada aos autos.

II. Para as pessoas jurídicas, será arbitrada conforme inciso I do art. 18 LC nº 258/17.

Art. 3º A liberação do Habite-se fica condicionada à prova de quitação do ISSQN.

Art. 4º A base de cálculo do ISSQN e correspondente valor do imposto que é 5% (cinco por cento) (art. 24 da Lei Complementar nº 258/2017) incidente sobre a base de cálculo, será de:

PADRÃO DE CONSTRUÇÃO:		GALPÃO m² (mão de obra)		RESIDENCIAL m² (mão de obra)	
COMERCIAL m² (mão de obra)	ISSQN	Base de Cálculo	ISSQN	Base de Cálculo	ISSQN
BAIXO	R\$ 180,00	R\$ 9,00	R\$ 180,00	R \$	
9,00	R\$ 200,00	R\$ 10,00			
MÉDIO	R\$ 200,00	R\$ 10,00	R \$ 2 2 0 , 0 0		
R\$11,00	R\$ 250,00	R\$ 12,50			
ALTO	R\$ 250,00	R\$ 12,50	R\$ 300,00	R \$	
15,00	R\$ 350,00	R\$ 17,50			

§ 1º A base de cálculo para o ISSQN quando tratar de reforma, será 50% (cinquenta por cento) da estipulada no caput.

§2º A base de cálculo para o ISSQN quando tratar de demolição, será 50% (cinquenta por cento) da estipulada no caput.

§3º Quando for realizado reforma, ampliação e ou demolição no mesmo projeto/pedido, será tratado em separados na medida de suas proporções, para efeitos de tributação do ISSQN. A ampliação será calculada conforme o caput.

§ 4º A fixação da base de cálculo estimada considerou e considerará (para os exercícios financeiros seguintes) a média dos preços correntes praticados para os serviços de construção civil.

I. O Fisco poderá se utilizar da(s) tabela(s) CUB/m² emitida pelo Sindicato da Indústria da Construção Civil do Estado de Rondônia – SIDUSCON/RO a fim de obter a base de cálculo para o ISSQN.

II. O padrão de construção será definido de acordo com o memorial descritivo da obra e projeto executivo;

III. Mesmo que se trate de lançamento sob o regime de estimativa, o ISSQN estará sujeito a revisão, quando apurado por procedimento administrativo, que houve insuficiência no valor lançado.

Art. 5º As empresas, pessoas jurídicas e os profissionais legalmente habilitados, pessoas físicas, deverão estar inscritas no Cadastro Mobiliário.

Art. 6º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogado o Decreto nº 42.022 de 20 de março de 2018.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 27 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.628/2020

RESCISÃO DE CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO A PEDIDO DO PROFISSIONAL ABAIXO RELACIONADO.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe confere o art. 96, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º A rescisão de contrato por prazo determinado a pedido do profissional abaixo relacionado:

I – MARCO MARTINS DE OLIVEIRA, do cargo de Agente de Inspeção Sanitária I, 40 horas semanais, no regime Jurídico Administrativo, com prazo de 1 (um) ano, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS, a partir de 2 de dezembro de 2019, de conformidade com Processo Administrativo nº 5.118/2019.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 2 de dezembro de 2019, ficando revogado o decreto nº 48.363 de 27 de janeiro de 2020.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 27 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.630/2020

EXONERA MARCUS VINICIUS DA SILVA, DO CARGO QUE OCUPA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 96, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º A exoneração de MARCUS VINICIUS DA SILVA, do Cargo em Comissão de ASSESSOR ESPECIAL I – CPC-8 com fixação de lotação na SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD, a partir de 02 de março de 2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos a partir de 2 de março de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.631/2020

NOMEIA MARCUS VINICIUS DA SILVA, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe confere,

D E C R E T A:

Art. 1º A nomeação de MARCUS VINICIUS DA SILVA, no Cargo em Comissão de COORDENADOR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSUAIS – COORDENADORIA DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E PROCESSUAIS -CPC-4 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO - SEMAD, a partir de 2 de março de 2020.

Art. 2º O servidor nomeado por este Decreto tem o prazo de 60 (sessenta) dias, contados desta data, para apresentação perante a Câmara Municipal de Vilhena, da Certidão Negativa de Débitos do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, sob pena de nulidade da nomeação, nos termos do Art. 256, da Constituição do Estado de Rondônia.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos a partir de 2 de março de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.632/2020

EXONERA A PEDIDO ELIANE FERNANDES DOS SANTOS, DO CARGO EM COMISSÃO QUE OCUPA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 96, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º A exoneração de ELIANE FERNANDES DOS SANTOS, do Cargo em Comissão de ASSESSOR ESPECIAL II – CPC-10 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - SEMAS, a partir 1º de março de 2020, de conformidade com Processo Administrativo nº 1.116/2020.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos a partir de 1º de março de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.633/2020

NOMEIA MARAILVA DE CARVALHO COSTA, PARA EXERCER O CARGO EM COMISSÃO QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 96, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

D E C R E T A:

Art. 1º A nomeação MARAILVA DE CARVALHO COSTA, para exercer o Cargo em Comissão de ASSESSOR ESPECIAL III – CPC-11 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMUS, a partir 2 de março de 2020.

Art. 2º A servidora nomeada por este Decreto tem o prazo de 60 (sessenta) dias, contados desta data, para apresentação perante a Câmara Municipal de Vilhena, da Certidão Negativa de Débitos do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, sob pena de nulidade da nomeação, nos termos do Art. 256, da Constituição do Estado de Rondônia.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e tem seus efeitos a partir de 2 de março de 2020, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.634/2020

EXONERA CLARK DONADON BATISTA, DO CARGO EM COMISSÃO QUE OCUPA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe confere,

DECRETA:

Art. 1º A exoneração de CLARK DONADON BATISTA, do Cargo em Comissão de COORDENADOR MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL -CPC-6 – CHEFIA DE GABINETE, a partir de 19 de novembro de 2019.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e seus efeitos retroagem a 19 de novembro de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.635/2020

DESIGNA O SERVIDOR CLARK DONADON BATISTA, PARA EXERCER A FUNÇÃO GRATIFICADA QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 96, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º A designação do servidor CLARK DONADON BATISTA, no Cargo em Comissão de COORDENADOR MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL – COORDENADORIA MUNICIPAL DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL –FG -7– CHEFIA DE GABINETE, a partir de 19 de novembro de 2019.

Art. 2º O servidor designado por este Decreto tem o prazo de 60 (sessenta) dias, contados desta data, para apresentação perante a Câmara Municipal de Vilhena, da Certidão Negativa de Débitos do Tribunal de Contas do Estado de Rondônia, sob pena de nulidade da nomeação, nos termos do Art. 256, da Constituição do Estado de Rondônia.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação e seus

efeitos retroagem a 19 de novembro de 2019, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 28 de fevereiro de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

DECRETO Nº 48.679/2020

HOMOLOGA O RESULTADO FINAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2019/PMV/RO, REFERENTE AO PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 1.011/2019 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

O Prefeito do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, no exercício regular de seu cargo e usando das atribuições que lhe são conferidas no art. 96, inciso IX da Lei Orgânica do Município,

DECRETA:

Art. 1º A homologação, após verificação de regularidade, visto e examinado o resultado final - classificação geral do Processo Administrativo nº 1.011/2019 referente ao Concurso Público nº 001/2019/PMV – Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, apresentado pela Empresa IBADE – Instituto Brasileiro de Apoio e Desenvolvimento Executivo, realizado pelas Comissões Coordenadora/Organizadora de Concursos e Comissão de Fiscalização e Acompanhamento do Concurso Público nº 001/2019, designadas pelo Decreto nº 47.031 de 5 de agosto de 2019, com resultado final publicado na Imprensa Oficial do Município de nº 2923 de 5 de março de 2020.

Art. 2º Cabe a Secretaria Municipal de Administração - SEMAD, proceder à contratação, conforme necessidade, obedecendo, rigorosamente, a ordem de classificação.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, Paço Municipal.
Vilhena (RO), 6 de março de 2020.

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito do Município

SEMAGRI - SECRETARIA DE AGRICULTURA

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 014/2020/PMV PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 600/2020/SEMAGRI

Visto e analisado o Processo Administrativo nº. 600/2020/SEMAGRI, cujo objeto é a Aquisição de Patrulha Mecanizada (Veículo tipo Caminhão Equipado com Tanque Pipa; Veículo tipo cavalo Trator e; Carreta Semi-reboque, tipo Carrega Tudo-Prancha), adquirida por meio do Convênio nº 061/2018/FITHA, celebrado entre o Governo do Estado de Rondônia (DER) e o Município de Vilhena/RO, que tem por finalidade atender os anseios da Secretaria Municipal de Agricultura – SEMAGRI, voltado ao beneficiamento e fortalecimento dos produtores rurais do Município, devidamente homologado e em conformidade com a ata de sessão pública da Comissão do Pregão Eletrônico, designada pelo Decreto nº. 46.676/2019, o julgamento e adjudicação proferidos pela Comissão. Considerando-se que o presente procedimento licitatório, foi deflagrado com base na Lei Federal nº. 10.520/2002 e Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e, considerando, ainda, o Parecer Jurídico da Procuradoria Geral do Município às fls. 139 a 148, autos do processo supracitado. HOMOLOGO, conforme segue:

Lotes Adjudicados e Valores adjudicados por Empresa:

Em favor da empresa TORINO COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA, o Lote nº 01 (um), no valor de R\$ 432.000,00 (Quatrocentos e trinta e dois mil reais).

Em favor da empresa JH BORGES COMÉRCIO, INDÚSTRIA E SERVIÇOS EIRELI, o Lote nº 02 (dois), no valor de R\$ 133.900,00 (Cento e trinta e três mil e novecentos reais).

Em favor da empresa ENZO CAMINHÕES LTDA, o Lote nº 03 (três), no valor de R\$ 373.000,00 (Trezentos e setenta e três mil reais).

VALOR TOTAL A SER HOMOLOGADO – R\$ 938.900,00 (Novecentos e trinta e oito mil e novecentos reais).

Publique-se, em 06/03/2020.

Assina
Eduardo Toshiya Tsuru
PREFEITO

SEMAS - SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

TERMO DE ABERTURA

A Secretaria Municipal de Assistência Social vem, por meio deste solicitar a realização de parceria voluntária através da celebração de Termo de Parceria na modalidade FOMENTO nos termos da Lei 13.019/2014 e Decreto nº 41.742/2018.

Justificativa da Dispensa de Chamamento Público

A finalidade da presente Dispensa de Chamamento Público é a celebração de Parceria com a AVV - Associação Vilhenense de Voleibol, inscrita no CNPJ sob o nº 04.693.295/0001-80, com sede na Rua 43, nº 497, Quadra 87, Setor 04, Bairro Jardim Eldorado nesta cidade de Vilhena-RO.

A renovação do convênio tem por finalidade difundir o voleibol na comunidade, com a execução do projeto MENINOS DA AVV, por intermédio da escolinha de iniciação, projeto seleções e cooperando com o esporte, com oferta gratuita de aproximadamente 150 (cento e cinquenta) vagas para atender às crianças, adolescentes e jovens das áreas mais vulneráveis. As crianças beneficiadas terão reforço alimentar (lanche), camisa de identificação do projeto, palestras educativas em várias áreas de conhecimento durante a realização das já tradicionais Aveliadas (jogos internos da AVV) que une voleibol e informação, intercâmbios pela participação em competições na região visando o desenvolvimento social com conhecimento e cidadania.

A formalização da Parceria será através do Termo de Fomento, instrumento pelo qual são formalizadas as parcerias entre a Administração Pública e as Organizações da Sociedade Civil para a consecução de finalidade de interesse público e recíproco propostas pela Organização da Sociedade Civil, que envolvam a transferência de recursos financeiros.

A Dispensa do Chamamento Público está prevista no âmbito da Lei 13.019 de 2014 e apresenta de forma clara que o chamamento pode ser dispensando, apresentando um rol taxativo no artigo 30, entre estas a do inciso VI, in verbis:

“Art. 30. A Administração pública poderá dispensar a realização de Chamamento Público:

[...]

VI – no caso de atividades voltadas ou vinculadas a serviços de educação, saúde e assistência social, desde que executadas por organizações da sociedade civil previamente credenciadas pelo órgão gestor da respectiva política.”

O art. 17 do Decreto Municipal nº 41.742/2018, da mesma forma estabelece a exequibilidade da Dispensa do Chamamento, com base legal supracitada, haja vista tratem-se de Organizações da Sociedade Civil previamente cadastradas junto Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA para repasse de recursos decorrentes do orçamento próprio do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – FUMUCRAD.

O recurso da Parceria foi previamente deliberado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA com a aprovação do Plano de Trabalho pela comissão de seleção do respectivo Conselho através da Resolução nº 016 de 29 de Julho de 2019, no valor de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) e os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas foram fixadas pela Lei Orçamentária Anual nº 5.217/2019 e são provenientes da funcional programática do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente: 17.01.08.243.0057.2054.3.3.50.43 .00.00. – Subvenções Sociais.

As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019/2014.

Diante do exposto, verificamos que DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO revela-se imperiosa visando à continuidade e qualidade dos serviços prestados, especialmente por ser a instituição com atividade voltada à política de Assistência Social, previamente credenciada pelo órgão gestor da respectiva política, emoldurando-se fielmente aos ditames do artigo 30, inciso VI da Lei n. 13.019/2014, restando, portanto, caracterizada a oportunidade e conveniência da administração.

Assim, em atendimento à legislação vigente, propomos a DISPENSA DE CHAMAMENTO PÚBLICO, para formalização direta da parceria entre a SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL através do FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE e a ASSOCIAÇÃO VILHENENSE DE VOLEIBOL - AVV.

Fica concedido o prazo de 5 (cinco) dias, a contar da publicação desta justificativa, para impugnação, nos termos do §2º, do art. 32, da Lei Nº 13.019/2014 e alterações posteriores.

Vilhena-RO, 06 de Março de 2020.

PATRÍCIA APARECIDA DA GLÓRIA SANTOS

Secretária Municipal de Assistência Social Presidente do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente

SAAE – SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUAS E ESGOTOS

Diárias concedidas a servidores no mês de janeiro e fevereiro de 2020.

SERVIDOR OPERACIONAL	PERÍODO		DESTINO
Tanismar Grosbelli	17/01/20	17/01/20	Nova Conquista
Tanismar Grosbelli	27/01/20	27/01/20	São Lourenço
Claudsonor Januário de Oliveira	27/01/20	27/01/20	São Lourenço
Tanismar Grosbelli	17/02/20	17/02/20	Nova Conquista
Tanismar Grosbelli	21/02/20	21/02/20	São Lourenço
Claudsonor Januário de Oliveira	21/02/20	21/02/20	São Lourenço
SERVIDOR ADMINISTRATIVO	PERÍODO		DESTINO
Sueli Santana Magalhães	14/01/20	16/01/20	Lucas do Rio Verde-MT
Rogério Araújo Vieira	14/01/20	16/01/20	Lucas do Rio Verde-MT
Sueli Santana Magalhães	17/02/20	20/02/20	Brasília-DF
DIREÇÃO GERAL	PERÍODO		DESTINO
Paulo de Lima Coelho	14/01/20	16/01/20	Lucas do Rio Verde-MT
Paulo de Lima Coelho	02/02/20	06/02/20	Brasília-DF
Paulo de Lima Coelho	13/02/20	14/02/20	Porto Velho-RO

MACIEL ALBINO WOBETO
Diretor Geral



Atos do Legislativo

PORTARIA NO 033/2020

DESIGNA SERVIDOR PARA ACOMPANHAR E FISCALIZAR O CONSUMO DE COMBUSTÍVEL.

O PRESIDENTE DA CÂMARA DE VEREADORES, no uso das atribuições que lhe confere o inciso II, artigo 55, da Lei Orgânica do Município e o inciso II, artigo 25, do Regimento Interno desta Casa, nos termos dos artigos 67 e 73, inciso II, alínea "b" da Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993,

RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor efetivo JOEL TORRES CAVALCANTE para acompanhar e fiscalizar o consumo de combustível em atendimento a Ata de Registro de Preço (Edital de Pregão Eletrônico no 001/2020/CVMV/SRP), firmada com a empresa NEO CONSULTORIA E ADMINISTRAÇÃO DE BENEFÍCIOS EIRELI – Processo Administrativo no 042/2019.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara de Vereadores, 4 de março de 2020.

Vereador Ronildo Pereira Macedo
PRESIDENTE

ERRATA

A câmara Municipal de Vereadores informa que a PORTARIA Nº 12/2020, publicada no Diário Oficial do Município de Vilhena de nº 2902, em 03 de fevereiro de 2020, contém dados incorretos conforme segue:

Onde se lê:
PORTARIA Nº 12/2020
Leia-se:
PORTARIA Nº 11/2020

Câmara de Vereadores, 11 de fevereiro de 2020.

Laercio Nunes Torres
Diretor Financeiro

RESOLUÇÃO NO 030/2020

APROVA O REGIMENTO INTERNO DA CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICÍPIO DE VILHENA-RO.

O Presidente da Câmara de Vereadores, no uso das atribuições que lhe confere o inciso IV, artigo 55, da Lei Orgânica do Município,

Faz saber que o Plenário desta Câmara aprovou, por unanimidade, e ele promulga a seguinte

RESOLUÇÃO:

Art. 1º É aprovado o REGIMENTO INTERNO da Câmara de Vereadores do Município de Vilhena, Estado de Rondônia.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 1º de janeiro de 2020.

Art. 3º Fica revogada a Resolução no 015, de 10 de maio de 2012, e suas alterações.

Câmara de Vereadores, 7 de fevereiro de 2020.

Vereador Ronildo Pereira Macedo

PRESIDENTE

RESOLUÇÃO Nº 030, DE 7 DE FEVEREIRO DE 2020

REGIMENTO INTERNO

TÍTULO I

DA CÂMARA

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º A Câmara de Vereadores do Município de Vilhena, Estado de Rondônia, é o Poder Legislativo do Município e se compõe de Vereadores eleitos na forma da legislação federal, com sede à Avenida Tancredo Neves, 4.308, Bairro Jardim América.

Art. 2º O Poder Legislativo possui funções institucional, legislativa, fiscalizadora, julgadora, administrativa, integrativa e de assessoramento, que serão exercidas com independência e harmonia em relação ao Poder Executivo.

§ 1º A função institucional é exercida pelo ato de posse dos Vereadores, do Prefeito e do Vice-Prefeito, da extinção de seus mandatos, da convocação de suplente e da comunicação à Justiça Eleitoral de vagas a serem preenchidas.

§ 2º A função legislativa é exercida por meio de emendas e de nova redação à Lei Orgânica, elaboração de leis complementares, leis

ordinárias, resoluções e decretos legislativos sobre matérias de competência do Município, respeitadas as de competência privativa da União e do Estado de Rondônia.

§ 3o A função fiscalizadora é exercida por meio de requerimentos sobre fatos sujeitos à fiscalização da Câmara de Vereadores e pelo controle externo da execução orçamentária do Município, com o auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

§ 4o A função julgadora é exercida pela apreciação do parecer prévio emitido pelo Tribunal de Contas do Estado sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar.

§ 5o A função administrativa é restrita à sua organização interna, à regulamentação do seu funcionamento e à estruturação e direção dos seus serviços auxiliares.

§ 6o A função integrativa é exercida pela cooperação das associações representativas e da iniciativa popular na elaboração de emendas à Lei Orgânica e leis municipais.

§ 7o A função de assessoramento é exercida por meio de indicações, sugerindo medidas de interesse público ao Poder Executivo.

Art. 3o As sessões serão realizadas na sede da Câmara de Vereadores, considerando-se nulas as que se realizarem fora dela, salvo as sessões itinerantes, que serão realizadas nos bairros ou distritos, de acordo com a escala elaborada pela Mesa Diretora.

§ 1o Comprovada a impossibilidade de acesso à sede ou outra causa que impeça a sua utilização, as sessões poderão ser realizadas em outro local, por decisão tomada por maioria absoluta dos membros da Câmara de Vereadores.

§ 2o As sessões solenes poderão ser realizadas fora da sede da Câmara de Vereadores.

§ 3o Na sede da Câmara de Vereadores não se realizarão atividades estranhas às suas finalidades, sem prévia autorização da Presidência.

§ 4o Quaisquer autoridades ou pessoas somente serão admitidas no recinto reservado aos Vereadores quando expressamente convidadas pela Mesa Diretora.

Art. 4o Cada Legislatura terá duração de 04 (quatro) anos.

Art. 5o A Câmara de Vereadores reunir-se-á anualmente de 2 de fevereiro a 17 de julho e de 1o de agosto a 22 de dezembro.

§ 1o Sessão Legislativa é o conjunto dos 02 (dois) períodos acima referidos.

§ 2o O Recesso Legislativo compreenderá o período de 23 de dezembro a 1o de fevereiro e de 18 a 31 de julho.

§ 3o Quando coincidirem com sábados, domingos, feriados ou pontos facultativos, as sessões previstas para as datas fixadas neste artigo serão transferidas para o primeiro dia útil subsequente.

§ 4o A primeira sessão legislativa ordinária de cada Legislatura será precedida de sessão preparatória.

CAPÍTULO II

DAS SESSÕES PREPARATÓRIAS E DA POSSE

Art. 6o Às 15 (quinze) horas do dia 1o de janeiro do primeiro ano de cada Legislatura, os Vereadores diplomados reunir-se-ão em Sessão Preparatória, na sede na Câmara de Vereadores, independentemente de convocação para a solenidade de posse.

Art. 7o Assumirá a direção dos trabalhos o Vereador mais votado dentre os presentes que, "INVOCANDO A PROTEÇÃO DE DEUS EM NOME DA LIBERDADE E DA DEMOCRACIA", declarará aberta a sessão e designará um Secretário.

Art. 8o Constituída a Mesa Provisória, o Presidente efetuará o recolhimento dos diplomas e das declarações de bens e, em seguida, a tomada do compromisso legal dos Vereadores, do Prefeito e do Vice-Prefeito.

Art. 9o Os Vereadores presentes, regularmente diplomados, serão empossados pelo Presidente após a leitura do compromisso nos seguintes termos: "PROMETO CUMPRIR A CONSTITUIÇÃO FEDERAL, A CONSTITUIÇÃO DO ESTADO E A LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO, OBSERVAR AS DEMAIS LEIS, DESEMPENHAR COM LEALDADE O MANDATO QUE ME FOI CONFIADO E TRABALHAR PELO PROGRESSO DO MUNICÍPIO E BEM-ESTAR DO POVO". Ato contínuo, feita a chamada nominal, os demais Vereadores, de pé, ratificarão dizendo: "ASSIM O PROMETO".

Art. 10. O Presidente convidará a seguir o Prefeito e o Vice-Prefeito, eleitos e regularmente diplomados, a prestarem o compromisso a que se refere o artigo 9o deste Regimento e os declarará empossados.

Art. 11. Na hipótese de a posse não se verificar na data prevista no artigo 6o deste Regimento, esta deverá ocorrer:

I - dentro de 15 (quinze) dias quando se tratar de Vereador, salvo motivo de força maior devidamente justificado; e

II - dentro de 10 (dez) dias quando se tratar do Prefeito e Vice-Prefeito, salvo motivo de força maior devidamente justificado.

Art. 12. Quando não ocorrer a posse do Prefeito, assumirá o cargo o Vice-Prefeito, e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara de Vereadores assumirá.

Art. 13. No ato da posse os Vereadores, o Prefeito e o Vice-Prefeito deverão desincompatibilizar-se na forma da Lei Orgânica do Município. Na mesma ocasião e ao término do mandato deverão fazer declaração de seus bens, a qual será registrada, resumidamente, na ata de posse e publicada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, no sítio eletrônico oficial do Poder Legislativo.

Art. 14. Prestado o compromisso uma vez, fica o suplente de Vereador dispensado de fazê-lo novamente, em convocação subsequente. Da mesma forma proceder-se-á em relação à declaração de bens.

Art. 15. Regularmente empossados, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes e, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara de Vereadores, elegerão os componentes da Mesa Diretora, considerando-se automaticamente empossados os eleitos.

§ 1o Considerar-se-á eleito o mais votado para uma das funções na Mesa Diretora ou, no caso de empate, o mais idoso.

§ 2o Não havendo número legal, o Vereador mais votado, independentemente de ter assumido a direção dos trabalhos, presidirá a Câmara de Vereadores e convocará sessões diárias até que a Mesa Diretora seja eleita.

TÍTULO II

DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA

CAPÍTULO I

DA MESA DIRETORA

Seção I

Da Composição da Mesa Diretora

Art. 16. A Mesa Diretora será composta por Presidente, Primeiro e Segundo Vice-Presidentes e Primeiro e Segundo Secretários.

Art. 17. Será realizada a eleição no Expediente da primeira sessão seguinte, para completar o biênio do mandato, em caso de vacância de qualquer cargo da Mesa Diretora.

§ 1o Em caso de renúncia total da Mesa Diretora, será realizada nova

eleição em sessão imediata a que se deu a renúncia sob a presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, observando o disposto no artigo 15 deste Regimento.

§ 2o Em caso de vaga por nomeação em cargo de provimento em comissão nos Governos Federal, Estadual e Municipal, aplica-se a regra do § 1o do artigo 86 deste Regimento.

Art. 18. Em suas ausências ou impedimentos, o Presidente será substituído, sucessivamente, pelos Vice-Presidentes ou Secretários.

§ 1o Ausentes o Primeiro e Segundo Secretários, o Presidente convocará um Vereador para assumir os encargos da Secretaria.

§ 2o Ao abrir-se uma sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa Diretora, assumirá a Presidência o Vereador mais idoso entre os presentes, que escolherá entre seus pares um Secretário.

§ 3o A Mesa Diretora, composta na forma do § 2o deste artigo, dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum titular.

Art. 19. As funções dos membros da Mesa Diretora cessarão por:

I – posse da Mesa Diretora eleita para o biênio legislativo seguinte;

II – término do mandato;

III – renúncia apresentada por escrito;

IV – licença para tratar de interesse particular;

V – morte;

VI – perda ou suspensão dos direitos políticos; ou

VII – outros casos de extinção ou perda de mandato.

Art. 20. Dos membros da Mesa Diretora em exercício, apenas o Presidente não poderá fazer parte de qualquer comissão.

Seção II

Da Eleição da Mesa Diretora

Art. 21. O mandato da Mesa Diretora será de 02 (dois) anos, vedada a reeleição de qualquer um de seus membros para o mesmo cargo na mesma Legislatura.

Art. 22. Na eleição da Mesa Diretora ou no preenchimento de qualquer vaga, serão observadas as seguintes exigências e formalidades:

I – presença da maioria absoluta dos Vereadores;

II – chamada dos Vereadores, pelo Secretário, que votarão nominalmente com indicação dos nomes e respectivos cargos; e

III – proclamação do resultado pelo Presidente.

§ 1o Encerrada a votação, far-se-á a apuração e os eleitos serão proclamados pelo Presidente.

§ 2o Os membros eleitos da Mesa Diretora assinarão o termo de posse.

Seção III

Da Competência Privativa da Mesa Diretora

Art. 23. Compete à Mesa Diretora, dentre outras atribuições, as funções diretivas, executivas, disciplinadoras e, em especial:

I – propor projeto de lei para a criação, extinção, alteração ou transformação de cargos, funções ou empregos públicos da Câmara de Vereadores e da respectiva remuneração; e

II – propor projetos de leis dispondo sobre abertura de créditos

adicionais suplementares ou especiais, desde que os recursos respectivos provenham da anulação parcial ou total de dotações da Câmara de Vereadores.

Seção IV

Da Renovação da Mesa Diretora

Art. 24. A eleição da Mesa Diretora para o segundo biênio da Legislatura será realizada na primeira sessão legislativa, e os eleitos serão automaticamente empossados no dia 1o de janeiro da terceira sessão legislativa.

Seção V

Dos Cargos da Mesa Diretora

Subseção I

Do Presidente

Art. 25. O Presidente é o representante da Câmara de Vereadores nas suas relações externas, cabendo-lhe a função administrativa e diretiva de todas as atividades internas, competindo-lhe privativamente:

I – representar a Câmara em Juízo ou fora dele;

II – dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos;

III – interpretar e fazer cumprir este Regimento;

IV – promulgar as resoluções e os decretos legislativos, as leis com sanção tácita ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário e que não foram sancionadas e promulgadas pelo Prefeito;

V – determinar a publicação dos decretos legislativos, resoluções, portarias, leis por ele promulgadas e demais atos;

VI – declarar extinto o mandato do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, nos casos previstos em lei;

VII – enviar ao Poder Executivo, até o dia 1o de março, as contas do exercício anterior;

VIII – enviar ao Tribunal de Contas do Estado, até 31 de março, as contas do exercício anterior;

IX – elaborar e encaminhar, até 31 de agosto de cada ano, ao Poder Executivo a proposta orçamentária da Câmara de Vereadores;

X – encaminhar pedidos de intervenção no Município, nos casos previstos em lei;

XI – representar sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal;

XII – manter a ordem no recinto da Câmara de Vereadores, podendo solicitar a força necessária para esse fim;

XIII – convocar a Câmara de Vereadores extraordinariamente;

XIV – presidir, abrir, encerrar, suspender e prorrogar as sessões, observando as leis da República e do Estado, a Lei Orgânica do Município, as leis municipais, as resoluções, os decretos legislativos e este Regimento;

XV – determinar ao Secretário a leitura da ata e das comunicações que entender conveniente;

XVI – conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos deste Regimento, e não permitir divagações ou incidentes estranhos aos assuntos em discussão;

XVII – declarar finda a hora destinada ao Expediente ou a Ordem do Dia e os prazos facultados aos oradores;

XVIII – determinar, em qualquer fase dos trabalhos, a verificação da

presença;

XIX – preencher vagas nas Comissões Permanentes, nos termos do artigo 41 deste Regimento;

XX – assinar os editais, as portarias e o expediente da Câmara de Vereadores;

XXI – dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito, Vereadores e suplentes, bem como presidir a sessão de eleição da Mesa Diretora, quando da sua renovação, e dar-lhes posse;

XXII – declarar a destituição do Vereador, de seu cargo na Comissão Permanente, nos casos previstos no § 3o do artigo 40 deste Regimento;

XXIII – manter a ordem dos trabalhos e advertir o Vereador que infringir este Regimento, cassando-lhe a palavra ou suspendendo a sessão;

XXIV – resolver soberanamente qualquer Questão de Ordem ou submetê-la ao Plenário, quando omisso o Regimento;

XXV – mandar anotar em livro próprio os precedentes regimentais, para solução de casos análogos;

XXVI – superintender os trabalhos da Câmara de Vereadores, não permitindo expressões vedadas pelo Regimento;

XXVII – rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara de Vereadores;

XXVIII – superintender os serviços da Câmara de Vereadores, autorizar os limites do seu orçamento, das suas despesas, observadas as formalidades legais, e requisitar do Poder Executivo os respectivos repasses financeiros;

XXIX – nomear, inclusive na condição de interino, promover, remover, suspender, ceder, exonerar, colocar em disponibilidade, conceder licença, aposentadoria e acréscimo de remuneração determinados por lei e promover a responsabilidade administrativa dos servidores da Câmara de Vereadores;

XXX – determinar a abertura de sindicâncias e processo administrativo disciplinar;

XXXI – dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos próprios ou dos demais Vereadores;

XXXII – zelar pelos prazos do processo legislativo, bem como dos concedidos às Comissões e ao Prefeito;

XXXIII – substituir o Prefeito nos casos previstos na Lei Orgânica do Município; e

XXXIV – zelar pelo prestígio da Câmara de Vereadores e pelos direitos e garantias de inviolabilidade de seus membros.

Art. 26. Quando o Presidente da Câmara exorbitar das funções que lhe são conferidas neste Regimento, qualquer Vereador poderá reclamar contra o fato, cabendo-lhe recurso do ato ao Plenário.

§ 1o Deverá o Presidente submeter-se à decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente.

§ 2o O Presidente não poderá tomar parte nas discussões sem passar a presidência ao seu substituto.

Art. 27. O Presidente da Câmara ou seu substituto só terá direito a voto:

I – na eleição da Mesa Diretora;

II – na deliberação de veto;

III – quando a matéria exigir, para sua deliberação, o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara de Vereadores; ou

IV – quando houver empate em qualquer votação.

Art. 28. No exercício da presidência, estando com a palavra, não poderá o Presidente da Câmara ser interrompido ou aparteado.

Art. 29. Quando o Presidente da Câmara estiver ausente na hora regimental do início dos trabalhos, o Vice-Presidente o substituirá, cedendo-lhe o lugar logo que, presente, desejar assumir os trabalhos.

Subseção II

Dos Vice-Presidentes

Art. 30. Cabe aos Vice-Presidentes, na ordem de sucessão, substituir o Presidente em casos de licença, impedimento ou ausência do Município por prazo superior a 10 (dez) dias.

Subseção III

Do Primeiro Secretário

Art. 31. Compete ao Primeiro Secretário:

I – constatar a presença dos Vereadores ao abrir a sessão, confrontando-a com o livro de presenças, anotando os que compareceram e os que faltaram, com sua causa justificada ou não, e consignar outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o referido livro no final da sessão;

II – fazer a chamada dos Vereadores nas ocasiões determinadas pelo Presidente;

III – ler a ata, as proposições e demais documentos que devam ser do conhecimento da Câmara de Vereadores;

IV – superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da sessão, e assiná-la juntamente com o Presidente;

V – fazer a inscrição dos Vereadores para o uso da palavra; e

VI – assinar com o Presidente os atos da Mesa Diretora.

Subseção IV

Do Segundo Secretário

Art. 32. Compete ao Segundo Secretário substituir o Primeiro Secretário nas suas licenças, impedimentos e ausências, e controlar o tempo de uso da palavra, de acordo com o artigo 142 deste Regimento.

CAPÍTULO II

DO PLENÁRIO

Art. 33. O Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara de Vereadores, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número legal para deliberar.

§ 1o Local é o recinto da sede da Câmara de Vereadores.

§ 2o A forma legal para deliberar é a sessão.

§ 3o O número é o quórum determinado em lei ou neste Regimento, para realização das sessões e para as deliberações.

Art. 34. As deliberações do Plenário serão tomadas por maioria simples, por maioria absoluta ou por maioria qualificada de 2/3 (dois terços), conforme determinações legais ou regimentais.

Parágrafo único. Sempre que não houver determinação explícita, as deliberações serão por maioria simples, presente a maioria absoluta dos Vereadores.

Art. 35. São atribuições do Plenário deliberar e votar sobre:

I - assuntos de interesse local, inclusive suplementando a legislação estadual e federal;

II – tributos municipais, bem como autorizar isenções e anistias fiscais e a remissão de dívidas;

III – orçamento anual, as diretrizes orçamentárias e o plano plurianual de investimentos, bem como autorizar a abertura de créditos suplementares, especiais e extraordinários;

IV – obtenção e concessão de empréstimos e operações de créditos, bem como a forma e meios de pagamentos;

V – concessão de auxílios e subvenções;

VI – concessão e permissão de serviços públicos;

VII – concessão de direito real de uso de bens municipais;

VIII – concessão administrativa de uso de bens municipais;

IX – alienação de bens imóveis públicos;

X – aquisição de bens imóveis, salvo quando se tratar de doação sem encargos;

XI – criação, organização e extinção de distritos;

XII – criação, extinção, alteração ou transformação de cargos, funções e empregos públicos e da respectiva remuneração na Administração Direta e Indireta do Município, inclusive os da Câmara de Vereadores;

XIII – diretrizes gerais de desenvolvimento urbano e o Plano Diretor, legislar sobre o controle de uso, de parcelamento e de ocupação do solo urbano;

XIV – convênios com entidades públicas e consórcio com outros municípios;

XV – delimitação do perímetro urbano e o de expansão urbana;

XVI – criação ou alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;

XVII – transferência temporária da sede do Governo Municipal;

XVIII – aumento de tarifa do transporte coletivo urbano e de outros serviços sob concessão;

XIX – fixação do subsídio do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Secretários Municipais;

XX – códigos tributário, de obras e de posturas municipais;

XXI – concessão de título de cidadão honorário, qualquer outra honraria ou homenagem a pessoas que reconhecidamente tenham prestado serviço ao Município;

XXII – eleição dos membros da Mesa Diretora e das Comissões Permanentes;

XXIII – Regimento Interno;

XXIV – contas do Prefeito, acatando ou rejeitando o parecer do Tribunal de Contas;

XXV – cassação de mandato do Prefeito, do Vice-Prefeito e de Vereadores na forma da legislação vigente;

XXVI – representação junto às autoridades federais e estaduais; e

XXVII – julgamento dos recursos administrativos de atos do Presidente da Câmara.

CAPÍTULO III

DAS COMISSÕES

Art. 36. As Comissões são órgãos técnicos constituídos pelos próprios membros da Câmara de Vereadores, destinadas, em caráter permanente ou temporário, a proceder estudos, emitir pareceres especializados, realizar investigações e representar o Poder Legislativo.

Parágrafo único. Na composição das comissões, quer permanentes, quer temporárias, assegurar-se-á, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participem da Câmara de Vereadores.

Seção I

Das Comissões Permanentes

Art. 37. As Comissões Permanentes têm por objetivo analisar os assuntos submetidos ao seu exame, manifestando sobre eles sua opinião, e preparar, por iniciativa própria ou indicação do Plenário, proposições atinentes à sua especialidade.

Art. 38. As Comissões Permanentes são 04 (quatro), compostas cada uma de 03 (três) Vereadores, com as seguintes denominações:

I – Comissão de Constituição, Justiça e Redação - CCJR;

II – Comissão de Finanças e Orçamento - CFO;

III – Comissão de Obras, Serviços Públicos, Agricultura, Meio Ambiente, Transporte, Trânsito, Terras, Indústria e Comércio - Cospamatic; e

IV – Comissão de Educação, Cultura, Turismo, Esporte, Saúde e Assistência Social - CECTESAS.

Art. 39. As eleições das Comissões Permanentes serão feitas por maioria simples, considerando-se eleito, em caso de empate, o mais votado para Vereador, e os membros serão designados por ato do Presidente da Câmara.

§ 1º O Secretário fará a chamada dos Vereadores, que votarão indicando os nomes dos Vereadores e as respectivas Comissões Permanentes.

§ 2º Não poderão ser votados os Vereadores licenciados e os suplentes.

§ 3º O Vereador não poderá ser eleito para mais de 02 (duas) comissões.

§ 4º As comissões permanentes da Câmara de Vereadores serão constituídas até o 8º (oitavo) dia a contar da instalação da sessão legislativa, pelo prazo de 01 (um) ano, sendo permitida a recondução de seus membros.

Art. 40. As Comissões Permanentes, logo que constituídas, elegerão os respectivos presidentes e secretários e deliberarão sobre a ordem dos trabalhos.

§ 1º As reuniões das Comissões Permanentes serão semanais, realizando-se às segundas-feiras, que antecedem as Sessões Ordinárias, com início às 09h00, e, ocorrendo feriado ou ponto facultativo, será realizada no primeiro dia útil imediato.

§ 2º Serão públicas as reuniões das Comissões Permanentes e nenhuma irradiação ou gravação poderá ser feita sem prévia autorização do seu Presidente.

§ 3º Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos por declaração do Presidente da Câmara, quando não comparecerem a 03 (três) reuniões consecutivas ou a 05 (cinco) intercaladas, salvo motivo de força maior devidamente comprovado, e quando não cumprirem o prazo para exarar parecer nas proposições.

Art. 41. Nos casos de vaga, licença ou impedimento dos membros das Comissões Permanentes, cabe ao Presidente da Câmara a designação do substituto, escolhido, sempre que possível, dentro da mesma legenda partidária.

Art. 42. Compete ao Presidente de Comissão Permanente:

I – convocar reuniões extraordinárias;

II – presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

III – receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe relator;

IV – zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

V – representar a Comissão nas relações com a Mesa Diretora e o Plenário;

VI – conceder vista aos membros da Comissão, pelo prazo de 03 (três) dias, de proposições que se encontrarem em regime de tramitação ordinária; e

VII – solicitar substituto ao Presidente da Câmara para os membros da Comissão.

§ 1o O Presidente de Comissão poderá ser o relator e terá direito a voto.

§ 2o Dos atos do Presidente de Comissão, cabe a qualquer membro recurso ao Plenário.

Subseção I

Da Comissão de Constituição, Justiça e Redação

Art. 43. Compete à Comissão de Constituição, Justiça e Redação - CCJR manifestar-se sobre todas as proposições quanto ao seu aspecto constitucional, legal, jurídico ou redacional.

Parágrafo único. Concluindo a Comissão de Constituição, Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de uma proposição, o parecer deverá ser discutido e votado pelo Plenário, e, se rejeitado, a proposição será incluída na Ordem do Dia da mesma sessão.

Subseção II

Da Comissão de Finanças e Orçamento

Art. 44. Compete à Comissão de Finanças e Orçamento - CFO emitir parecer sobre todos os assuntos de caráter financeiro e orçamentário, especialmente sobre a:

I – proposta orçamentária, opinando sobre as emendas apresentadas;

II – apresentação de contas do Prefeito; e

III – proposições referentes à matéria tributária, abertura de crédito, empréstimo público e a que, direta ou indiretamente, altere as receitas ou despesas do Município, acarrete responsabilidade ao erário ou interesse ao crédito público.

Subseção III

Da Comissão de Obras, Serviços Públicos, Agricultura, Meio Ambiente, Transporte, Trânsito, Terras, Indústria e Comércio

Art. 45. Compete à Comissão de Obras, Serviços Públicos, Agricultura, Meio Ambiente, Transporte, Trânsito, Terras, Indústria e Comércio - COSPAMATIC opinar sobre as proposições referentes aos temas:

I – realização de obras e prestação de serviços públicos pela Administração Direta e Indireta do Município;

II – relacionados a agropecuária, indústria e comércio, bem como todas as atividades produtivas; e

III – meio ambiente, transporte, trânsito e terras.

Parágrafo único. Caberá à COSPAMATIC fiscalizar a execução do plano de desenvolvimento do Município.

Subseção IV

Da Comissão de Educação, Cultura, Turismo, Esporte, Saúde e Assistência Social

Art. 46. Compete à Comissão de Educação, Cultura, Turismo, Esporte, Saúde e Assistência Social - CECTESAS emitir parecer sobre as proposições referentes aos temas educação, ensino, artes, patrimônio histórico, cultura, esporte, turismo, higiene, saúde pública e ações assistenciais.

Seção II

Da Apreciação das Proposições pelas Comissões Permanentes

Art. 47. As proposições serão apreciadas primeiramente pelas Comissões Temáticas: de Obras, Serviços Públicos, Agricultura, Meio Ambiente, Transporte, Trânsito, Terras, Indústria e Comércio – COSPAMATIC ou de Educação, Cultura, Turismo, Esporte, Saúde e Assistência Social – CECTESAS, a que a matéria estiver afeta.

Art. 48. Para o exame dos aspectos financeiro e orçamentário públicos, quanto à sua compatibilidade ou adequação com o Plano Plurianual, a Lei de Diretrizes Orçamentárias e o Orçamento Anual, as proposições serão, em seguida, enviadas à Comissão de Finanças e Orçamento – CFO.

Art. 49. Após a emissão dos pareceres pelas Comissões Temáticas, e, quando necessário, pela Comissão de Finanças e Orçamento, as proposições serão despachadas para a Comissão de Constituição, Justiça e Redação – CCJR, que emitirá parecer terminativo quanto aos aspectos de constitucionalidade, legalidade, juridicidade, regimentalidade e de técnica legislativa.

Art. 50. As Comissões Temáticas e a Comissão de Finanças e Orçamento poderão emitir parecer conjunto.

Seção III

Do Procedimento das Comissões Permanentes

Art. 51. Ao Presidente da Câmara incumbe, dentro do prazo improrrogável de 03 (três) dias, a contar da data da apresentação das proposições ao Plenário, encaminhá-las às Comissões Permanentes.

Art. 52. O prazo para a Comissão exarar parecer será de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da matéria pelo Presidente da Comissão Permanente.

§ 1o O Presidente terá o prazo improrrogável de 02 (dois) dias para designar o relator, a contar da data do despacho de remessa do Presidente da Câmara.

§ 2o O Presidente poderá ser o relator das proposições.

§ 3o O relator designado terá o prazo de 04 (quatro) dias, prorrogáveis, pelo Presidente da Comissão por mais 02 (dois) dias, para emitir o parecer.

§ 4o Findo o prazo sem a emissão do parecer, o Presidente da Comissão avocará a proposição e emitirá, no prazo de 02 (dois) dias, o parecer.

§ 5o Cabe ao Presidente da Comissão solicitar ao Presidente da Câmara a prorrogação do prazo para emitir o parecer por iniciativa própria ou a pedido do relator.

§ 6o Findo o prazo sem que o parecer seja concluído e sem a prorrogação autorizada, o Presidente da Câmara avocará o processo e designará uma Comissão Especial de 03 (três) membros para emitir o parecer dentro do prazo improrrogável de 04 (quatro) dias.

§ 7o Tratando-se de projeto de codificação, serão triplicados os prazos estabelecidos neste artigo.

§ 8o O prazo para a Diretoria Jurídica analisar e emitir parecer nas proposições será de 15 (quinze) dias.

§ 9o Qualquer Vereador poderá solicitar parecer jurídico, e o prazo

a que se refere o caput deste artigo ficará interrompido até a devolução da proposição.

Art. 53. O parecer da Comissão Permanente concluirá pela sua aprovação ou rejeição, propondo emendas ou substitutivos que julgar necessário.

Parágrafo único. Sempre que o parecer for pela rejeição da proposição, o Plenário deverá deliberar primeiro sobre o parecer, antes do mérito.

Art. 54. O parecer deverá ser assinado por todos os seus membros, devendo o voto vencido ser apresentado em separado, indicando a restrição feita.

Art. 55. Poderão participar dos trabalhos das Comissões Permanentes, como membros credenciados e sem direito a voto, técnicos de reconhecida competência ou representantes de entidades idôneas que conheçam o assunto.

§ 1º A participação de que trata o caput deste artigo será outorgada pelo Presidente da Comissão, após deliberação da maioria de seus membros.

§ 2º O esclarecimento poderá ser efetuado por escrito ou verbalmente.

§ 3º No exercício de suas atribuições, as Comissões poderão convidar pessoas interessadas, tomar depoimentos, solicitar informações e documentos e proceder todas as diligências que julgarem necessárias.

Art. 56. As Comissões poderão requisitar do Prefeito, independentemente de discussão e votação, todas as informações que julgarem necessárias.

§ 1º Sempre que as Comissões solicitarem informações do Prefeito ou audiência de outra Comissão, ficará interrompido o prazo a que se refere o artigo 52 deste Regimento.

§ 2º Findo o prazo sem que a Comissão se pronuncie e sem a resposta do Prefeito, o relator emitirá o parecer.

Art. 57. As Comissões Permanentes têm livre acesso às dependências, arquivos, livros e papéis da Administração Direta e Indireta do Município, mediante solicitação do Presidente da Câmara.

Seção IV

Das Audiências Públicas

Art. 58. As Comissões Permanentes, isolada ou conjuntamente, poderão convocar Audiências Públicas sobre:

I - projetos de lei em tramitação;

II - assunto de interesse público, especialmente para ouvir representantes de entidade legalmente constituída e em funcionamento há, pelo menos, 01 (um) ano; ou

III - sempre que requeridas por 1% (um por cento) de eleitores do Município.

§ 1º As Audiências Públicas serão realizadas para instruir matéria legislativa em trâmite ou para tratar assuntos de interesse público relevante.

§ 2º A Mesa Diretora promoverá a publicação do anúncio da Audiência Pública solicitada pela Comissão competente.

§ 3º A Comissão selecionará autoridades, especialistas e pessoas interessadas para serem ouvidas, cabendo ao Presidente da Comissão expedir os convites.

§ 4º O autor do projeto ou o convidado deverá limitar-se ao tema ou questão em debate e terá 20 (vinte) minutos para manifestação, prorrogáveis a juízo da Comissão, não podendo ser apartado.

§ 5º Caso o expositor se desvie do assunto ou perturbe a ordem dos

trabalhos, o Presidente da Comissão poderá adverti-lo, cassar-lhe a palavra ou determinar a sua retirada do recinto.

§ 6º O expositor poderá valer-se de assessores credenciados, se tiver obtido consentimento do Presidente da Comissão.

§ 7º Os Vereadores inscritos para interpelar o expositor poderão fazê-lo estritamente sobre o assunto, pelo prazo de 03 (três) minutos, tendo o interpelado igual tempo para responder, facultadas a réplica e a tréplica, pelo mesmo prazo.

Art. 59. No caso de Audiências Públicas requeridas por eleitores ou entidades, será necessário o:

I - requerimento de eleitores com o nome legível, o número do título, zona eleitoral, a seção e a assinatura ou impressão digital, se analfabeto; ou

II - requerimento da entidade legalmente constituída com as cópias do estatuto social, registrado em cartório, do comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ e da ata da assembleia que autorizou a entidade solicitar a Audiência Pública.

Art. 60. A Chefia de Gabinete da Presidência e a Diretoria de Comunicação, em conjunto com a Assessoria Parlamentar dos Vereadores integrantes da Comissão Permanente, que convocar a Audiência Pública, serão responsáveis pela sua preparação, coordenação e organização.

Art. 61. As atas das Audiências Públicas ficarão arquivadas na Diretoria de Comunicação, com os pronunciamentos escritos e documentos.

Parágrafo único. É permitido, a qualquer tempo, o fornecimento de cópia aos interessados.

Seção V

Das Comissões Temporárias

Art. 62. As comissões temporárias podem ser parlamentar de inquérito, processante e de representação.

Subseção I

Da Comissão Parlamentar de Inquérito

Art. 63. A Câmara de Vereadores poderá constituir Comissão Parlamentar de Inquérito – CPI, por prazo certo e sobre fato determinado que se inclua na competência municipal, e terá poderes de investigação próprios das autoridades judiciais.

Art. 64. A CPI terá 05 (cinco) membros e será criada mediante requerimento de 1/3 (um terço) dos membros da Câmara de Vereadores.

§ 1º O requerimento será discutido e votado no Expediente da sessão subsequente.

§ 2º O requerimento de formação de CPI deverá indicar, necessariamente:

I - a finalidade, devidamente fundamentada; e

II - o prazo de funcionamento, que poderá ser de até 120 (cento e vinte) dias, prorrogável dentro da Legislatura por deliberação da Câmara de Vereadores.

§ 3º A CPI que não se instalar e iniciar seus trabalhos dentro do prazo máximo de 15 (quinze) dias estará automaticamente extinta.

§ 4º Se a CPI deixar de concluir seus trabalhos dentro do prazo estabelecido, ficará automaticamente extinta, salvo se o Plenário houver aprovado, em tempo hábil, prorrogação de seu prazo de funcionamento, a requerimento da Comissão.

§ 5º A CPI, devidamente instalada, poderá, a critério de seus membros, desenvolver seus trabalhos no período de recesso parlamentar.

§ 6º Não se criará nova CPI enquanto estiverem funcionando 02

(duas).

§ 7º A CPI funcionará na sede da Câmara de Vereadores, permitida a realização de diligências externas.

Art. 65. A designação de membros da CPI, por meio de portaria, caberá ao Presidente da Câmara, ouvidas as lideranças partidárias, assegurando-se, tanto quanto possível, a representação proporcional partidária.

Parágrafo único. O Presidente da CPI será o primeiro signatário do requerimento que a propôs.

Art. 66. No interesse da investigação, a CPI poderá:

I – tomar depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

II – realizar verificações contábeis e requisitar informações e documentos de órgãos da Administração Direta e Indireta;

III – determinar as diligências que reputarem necessárias;

IV – ouvir os indiciados;

V – transportar-se aos lugares onde se fizer necessária a sua presença; e

VI – requisitar técnico especializado para realizar as perícias indispensáveis ao esclarecimento do assunto.

§ 1º Indiciados e testemunhas serão intimados de acordo com as prescrições estabelecidas na legislação penal.

§ 2º O depoente poderá fazer-se acompanhar de advogado, ainda que em reunião secreta.

§ 3º Em caso de não comparecimento da testemunha sem motivo justificado, a sua intimação será solicitada ao juízo criminal da localidade em que resida ou se encontre, nos termos do Código de Processo Penal.

§ 4º Caberá ao Presidente da Comissão Parlamentar de Inquérito, por deliberação desta, solicitar, em qualquer fase da investigação, ao juízo criminal competente medida cautelar necessária quando se verificar a existência de indícios veementes da proveniência ilícita de bens.

Art. 67. Qualquer Vereador poderá comparecer às reuniões da CPI, mas não poderá participar dos debates. Se desejar esclarecimentos sobre qualquer ponto, deverá requerer, por escrito, ao Presidente da Comissão, indicando precisamente aquilo que pretende seja esclarecido e, se pretender a inquirição de indiciado ou de testemunha, deverá apresentar quesitos.

Art. 68. A CPI, quando da conclusão de seus trabalhos, elaborará relatório sobre a matéria.

Parágrafo único. O Presidente da Comissão deverá comunicar, em Plenário, a conclusão de seus trabalhos, cabendo ao Relator a leitura do relatório.

Art. 69. Sempre que a CPI julgar necessário consubstanciar o resultado de seu trabalho numa proposição, ela a apresentará em separado, constituindo seu relatório a respectiva justificação.

Parágrafo único. Se forem diversos os fatos objeto de inquérito, a Comissão se manifestará sobre cada um, podendo fazê-lo antes mesmo de finda a investigação dos demais.

Art. 70. A CPI encaminhará relatório circunstanciado, com suas conclusões, para as devidas providências ao Ministério Público e, no que couber, a outros órgãos, com cópia da documentação, para que promovam a responsabilidade administrativa, civil ou criminal por infrações apuradas e adotem outras medidas decorrentes de suas funções institucionais.

Art. 71. A CPI terá como dispositivo subsidiário para a sua atuação, no que for aplicável, os Códigos Penal e de Processo Penal.

Subseção II

Da Comissão Processante

Art. 72. A Câmara de Vereadores poderá constituir Comissão Processante com o fim de apurar infrações político-administrativas do Prefeito e de Vereadores no desempenho de suas funções.

§ 1º A denúncia escrita da infração poderá ser feita por qualquer eleitor, com exposição dos fatos e a indicação das provas.

§ 2º O Vereador, se denunciante, ficará impedido de votar sobre a denúncia e de integrar a Comissão Processante, podendo, todavia, praticar todos os atos de acusação.

§ 3º Se o denunciante for o Presidente da Câmara, passará a Presidência ao substituto legal, para os atos do processo, e só votará se necessário para completar o quórum do julgamento.

§ 4º Será convocado o suplente do Vereador impedido de votar, o qual não poderá integrar a Comissão Processante.

Art. 73. De posse da denúncia, o Presidente, na primeira sessão, determinará a sua leitura e consultará a Câmara de Vereadores sobre o seu recebimento. Decidido o recebimento, pelo voto da maioria dos presentes, na mesma sessão será constituída a Comissão Processante com 03 (três) Vereadores sorteados entre os desimpedidos, os quais elegerão, desde logo, o Presidente e o Relator.

Parágrafo único. O Presidente da Câmara, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, contado da criação da Comissão Processante, baixará o ato de sua constituição, especificando o fato, os Vereadores que a constituírem e o prazo de duração de 90 (noventa) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado.

Subseção III

Do Procedimento da Comissão Processante

Art. 74. A Comissão Processante obedecerá ao seguinte procedimento:

I – recebendo o processo, o Presidente da Comissão iniciará os trabalhos dentro de 05 (cinco) dias, notificando o denunciado com a remessa de cópia da denúncia e documentos que a instruírem para que, no prazo de 10 (dez) dias, apresente defesa prévia, por escrito, indique as provas que pretende produzir e arrole testemunhas até o máximo de 10 (dez);

II – se o denunciado estiver ausente do Município, a notificação far-se-á por edital, publicado 02 (duas) vezes no órgão oficial, com intervalo de 03 (três) dias, pelo menos, contado o prazo da primeira publicação;

III – decorrido o prazo de defesa, a Comissão Processante emitirá parecer em 05 (cinco) dias, opinando pelo prosseguimento ou arquivamento da denúncia, o qual, neste caso, será submetido ao Plenário;

IV – se a Comissão opinar pelo prosseguimento, o Presidente da Comissão designará, desde logo, o início da instrução e determinará os atos, diligências e audiências que se fizerem necessárias para o depoimento do denunciado e inquirição das testemunhas;

V – o denunciado deverá ser intimado de todos os atos do processo, pessoalmente, ou na pessoa de seu procurador, com antecedência, pelo menos, de 24 (vinte e quatro) horas, sendo-lhe permitido assistir às diligências e audiências, bem como formular perguntas e reperguntas às testemunhas e requerer o que for de interesse da defesa;

VI – concluída a instrução, será aberta vista do processo ao denunciado para razões escritas, no prazo de 05 (cinco) dias e, após, a Comissão Processante emitirá parecer final, pela procedência ou improcedência da acusação, e solicitará ao Presidente da Câmara a convocação de sessão para julgamento;

VII – na sessão de julgamento, serão lidas as peças requeridas pelos Vereadores e pelo denunciado e, a seguir, os Vereadores que desejarem poderão manifestar-se verbalmente por tempo máximo de 15 (quinze) minutos cada um, e, ao final, o denunciado ou seu procurador, terá o prazo máximo de

02 (duas) horas para produzir defesa oral;

VIII – concluída a defesa, proceder-se-á tantas votações nominais quantas forem as infrações articuladas na denúncia;

IX – considerar-se-á afastado definitivamente do cargo o denunciado que for declarado, pelo voto de 2/3 (dois terços), pelo menos, dos membros da Câmara de Vereadores, incurso em quaisquer das infrações especificadas na denúncia;

X – concluído o julgamento, o Presidente da Câmara proclamará imediatamente o resultado e mandará lavrar a ata que consigne a votação nominal sobre cada infração e, se houver condenação, expedirá o decreto legislativo de cassação de mandato; e

XI – se o resultado da votação for absolutório, o Presidente da Câmara determinará o arquivamento do processo. Em qualquer dos casos, o resultado deverá ser comunicado à Justiça Eleitoral e ao Ministério Público.

Parágrafo único. O processo deverá ser concluído em 90 (noventa) dias, contados da data em que se efetivar a notificação do acusado. Transcorrido o prazo sem o julgamento, o processo será arquivado, sem prejuízo de nova denúncia ainda que sobre os mesmos fatos.

Subseção IV

Da Comissão de Representação

Art. 75. A Comissão de Representação será constituída para representar a Câmara de Vereadores em atos externos, por designação da Mesa Diretora ou a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

TÍTULO III

DOS VEREADORES

CAPÍTULO I

DO EXERCÍCIO DO MANDATO

Art. 76. O Vereador é agente político investido de mandato parlamentar para representar o povo e seus interesses na Câmara.

Art. 77. Compete ao Vereador:

I – participar de todas as discussões e votar nas deliberações do Plenário;

II – votar na eleição da Mesa Diretora e das Comissões Permanentes;

III – apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;

IV – usar da palavra em defesa das proposições apresentadas, que visem ao interesse do Município, ou em oposição às que julgar prejudiciais ao interesse público; e

V – participar de comissões temporárias.

Art. 78. São obrigações e deveres do Vereador:

I – desincompatibilizar-se e fazer declaração de bens no ato da posse e no término do mandato, a qual será publicada, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, no sítio eletrônico oficial do Poder Legislativo;

II – exercer as atribuições enumeradas no artigo 77 deste Regimento;

III – comparecer às sessões usando traje passeio completo;

IV – cumprir os deveres do cargo para o qual foi eleito;

V – portar-se respeitosamente em Plenário, não conversando em tom que perturbe os trabalhos, mantendo os aparelhos eletrônicos desligados ou no modo silencioso, e, caso seja necessário, utilizá-los apenas para transmitir

mensagens de texto; e

VI – obedecer às normas regimentais.

Art. 79. Se qualquer Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara de Vereadores, excesso que deva ser reprimido, o Presidente da Câmara tomará as seguintes providências, conforme a gravidade:

I – advertência pessoal;

II – advertência em Plenário;

III – cassação da palavra;

IV – suspensão da sessão para retorno de ordem no recinto;

V – convocação de sessão para a Câmara de Vereadores deliberar a respeito; ou

VI – proposta de cassação de mandato.

Art. 80. É vedado ao Vereador:

I – desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contrato com entidades da Administração Pública Direta e Indireta ou empresa concessionária ou permissionária de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes; ou

b) aceitar e/ou exercer cargo, função ou emprego remunerado, inclusive os de que seja demissível “ad nutum”, nas entidades e pessoas jurídicas mencionadas na alínea “a” deste inciso, ressalvado o disposto na Constituição Federal e nesta Lei Orgânica;

II – desde a posse:

a) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público ou nela exercer cargo ou função remunerada;

b) ocupar cargo ou função de que seja demissível “ad nutum”, nas entidades referidas no inciso I, alínea “a” deste artigo;

c) patrocinar causa em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere o inciso I, alínea “a” deste artigo;

d) ser titular de mais de um cargo ou mandato eletivo federal, estadual, distrital ou municipal; ou

e) fixar residência fora do Município.

Art. 81. Perderá o mandato, por cassação, o Vereador que:

I – infringir qualquer das proibições estabelecidas no inciso II do artigo 80 deste Regimento;

II – sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado;

III – abusar das prerrogativas asseguradas a membro da Câmara ou perceber vantagens indevidas;

IV – utilizar-se do mandato para a prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa; ou

V – cuja conduta for declarada incompatível com o decoro parlamentar.

Parágrafo único. Nos casos dos incisos deste artigo, acolhida a acusação pela maioria dos Vereadores presentes na sessão, a perda do mandato será decidida pela Câmara, por quórum de 2/3 (dois terços), assegurado direito de defesa.

Art. 82. Perderá o mandato, por extinção, o Vereador que:

I – falecer;

II – renunciar;

III – deixar de tomar posse, sem motivo justificado, dentro do prazo estabelecido na Lei Orgânica do Município e neste Regimento;

IV – deixar de comparecer, sem que esteja licenciado, a 1/3 (um terço) das sessões ordinárias ou a 05 (cinco) sessões extraordinárias convocadas pelo Prefeito para apreciação de matéria urgente, em cada sessão legislativa anual, assegurada ampla defesa;

V – perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

VI – sofrer condenação criminal em sentença transitada em julgado em que seja decretada a perda do mandato eletivo, nos termos do Código Penal;

VII – sofrer condenação cível em sentença transitada em julgado pela prática de ato de improbidade administrativa na qual seja decretada a perda da função pública, nos termos da legislação federal aplicável; ou

VIII – quando decretar a Justiça Eleitoral, nos casos previstos nas Constituições Federal e Estadual.

§ 1o A renúncia do Vereador deverá ser por escrito e lida em Plenário.

§ 2o O disposto no inciso IV deste artigo não se aplicará às sessões extraordinárias que forem convocadas durante o período de recesso.

§ 3o Ocorrido e comprovado o ato ou fato extintivo, o Presidente da Câmara, na primeira sessão, comunicará ao Plenário e fará constar da ata a declaração de extinção do mandato, e convocará, imediatamente, o respectivo suplente.

§ 4o Se o Presidente omitir-se nas providências do § 3o deste artigo, o suplente do Vereador ou o Prefeito poderá requerer a declaração de extinção do mandato, por via judicial, de acordo com a lei federal.

CAPÍTULO II

DO LÍDER DO PREFEITO

Art. 83. A indicação do líder do Prefeito será feita no início da Primeira Sessão Legislativa de cada Legislatura e comunicada à Mesa Diretora em documento subscrito pelo Prefeito.

CAPÍTULO III

DO NOME PARLAMENTAR

Art. 84. Ao assumir o exercício do mandato, o Vereador ou o suplente convocado, escolherá o nome parlamentar, formulado por escrito e encaminhado à Diretoria Legislativa, que constará nas publicações e registros da Câmara de Vereadores.

Parágrafo único. Ao Vereador é lícito, a qualquer tempo, mudar seu nome parlamentar.

CAPÍTULO IV

DA REMUNERAÇÃO, DA LICENÇA E DA SUBSTITUIÇÃO

Art. 85. O mandato de Vereador será remunerado exclusivamente por subsídio, em parcela única, com direito ao 13o (décimo terceiro) salário, fixado em cada Legislatura para a subsequente, por meio de resolução, até 30 (trinta) dias antes das eleições municipais, assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data, observado o que dispõem as Constituições Federal e Estadual e a Lei Orgânica do Município.

Art. 86. Não perderá o mandato o Vereador quando licenciado por motivo de doença, para tratar de interesse particular ou para desempenhar função de interesse do Município.

§ 1o O Vereador investido em cargo de provimento em comissão dos Governos Federal, Estadual e Municipal, se exercente de algum cargo da Mesa Diretora, será substituído por designação do Presidente da Câmara.

§ 2o O Vereador que se licenciar para tratar de interesse particular,

se exercente de algum cargo da Mesa Diretora, automaticamente deixará de compô-la.

Art. 87. No caso de vaga ou de licença de Vereador, o Presidente da Câmara convocará imediatamente o suplente.

§ 1o O suplente convocado deverá tomar posse no prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo.

§ 2o Em caso de vaga, não havendo suplente, o Presidente comunicará o fato ao Tribunal Regional Eleitoral em 48 (quarenta e oito) horas.

Art. 88. A substituição do Vereador licenciado perdurará pelo prazo solicitado, ainda que o titular não reassuma, vedada a prorrogação tácita.

§ 1o Para fins de licença, o suplente necessita assumir e estar no exercício do cargo.

§ 2o A recusa do suplente em assumir a substituição, sem motivo justo aceito pela Câmara de Vereadores, importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente, após o decurso do prazo de 15 (quinze) dias, declarar extinto o mandato e convocar o suplente seguinte.

TÍTULO IV

DAS SESSÕES

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 89. As sessões da Câmara de Vereadores serão:

I – preparatórias: as que precedem a inauguração dos trabalhos na primeira sessão legislativa de cada Legislatura;

II – ordinárias: as de qualquer sessão legislativa, realizadas no horário e dia fixados por este Regimento;

III – extraordinárias: as realizadas em horas ou dias diversos dos prefixados para as ordinárias;

IV – solenes: as realizadas para comemoração ou homenagem, a qualquer dia e hora, não havendo prefixação de sua duração; ou

V – itinerantes: as realizadas nos bairros e distritos.

Art. 90. As sessões serão públicas, salvo deliberação em contrário pela maioria qualificada de 2/3 (dois terços) de seus membros, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar.

Art. 91. As sessões só poderão ser abertas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara de Vereadores.

Parágrafo único. Considerar-se-á presente à sessão o Vereador que assinar o livro de presença até o início da Ordem do Dia e participar das votações.

Art. 92. Será dada ampla publicidade às sessões da Câmara de Vereadores.

Parágrafo único. A pauta da sessão será publicada no sítio eletrônico oficial do Poder Legislativo.

Art. 93. Exceto as solenes, as sessões terão a duração máxima de 03 (três) horas, podendo ser prorrogadas por, no máximo, 01 (uma) hora, a pedido de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

CAPÍTULO II

DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

Art. 94. As sessões ordinárias serão semanais e realizadas às terças-feiras das 03 (três) primeiras semanas de cada mês, com início às 19h30 (dezenove horas e trinta minutos).

Parágrafo único. Ocorrendo feriado ou ponto facultativo, a sessão será realizada no primeiro dia útil imediato.

CAPÍTULO III

DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

Art. 95. A Câmara de Vereadores se reunirá extraordinariamente por convocação fundamentada do Prefeito, de seu Presidente ou pela maioria absoluta de seus membros.

§ 1º A sessão extraordinária será convocada no prazo mínimo de 48 (quarenta e oito) horas, exceto em caso de calamidade pública ou segurança nacional.

§ 2º Na sessão extraordinária, a Câmara de Vereadores deliberará somente sobre a matéria para a qual foi convocada.

CAPÍTULO IV

DAS SESSÕES SOLENES

Art. 96. As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação da Câmara de Vereadores, para fim específico.

CAPÍTULO V

DAS SESSÕES ITINERANTES

Art. 97. As sessões itinerantes serão fixadas em resolução, de acordo com escala elaborada pela Mesa Diretora.

CAPÍTULO VI

DA REALIZAÇÃO DAS SESSÕES

Art. 98. Na hora do início dos trabalhos, havendo número legal, o Presidente da Câmara declarará aberta a sessão.

§ 1º Quando o número de Vereadores presentes não permitir o início da sessão, o Presidente aguardará o prazo de tolerância de 20 (vinte) minutos.

§ 2º Decorrido o prazo de tolerância, o Presidente abrirá a sessão se houver quórum.

§ 3º Não se verificando o número legal, o Presidente declarará encerrados os trabalhos e determinará a lavratura da ata que não dependerá de aprovação.

§ 4º O registro de presença dos Vereadores será feito por ordem alfabética de seus nomes parlamentares, comunicado no início da Legislatura.

Art. 99. Durante as sessões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário, respeitada a exceção prevista no § 2º deste artigo.

§ 1º A critério do Presidente, serão convocados servidores da Câmara de Vereadores necessários ao andamento dos trabalhos.

§ 2º A convite do Presidente, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos, no recinto do Plenário, autoridades públicas federais, estaduais ou municipais, pessoas que serão homenageadas e representantes credenciados da imprensa, que terão lugar reservado no recinto.

§ 3º O Presidente designará Vereadores para receber os visitantes oficiais.

§ 4º Os visitantes poderão fazer o uso da palavra, desde que autorizados pelo Presidente.

Art. 100. As Sessões Ordinárias e Extraordinárias dividem-se em 02 (duas) partes:

I – Ordinárias:

- a) 1ª Parte - leitura do Expediente Recebido e Palavra Livre; e
- b) 2ª Parte - Ordem do Dia e Explicações Pessoais.

II - Extraordinárias:

- a) 1ª Parte - leitura do Expediente Recebido; e
- b) 2ª Parte - Ordem do Dia.

Seção I

Do Expediente

Art. 101. O Expediente terá duração máxima e improrrogável de 01 (uma) hora e será destinado à:

- I – aprovação, retificação ou impugnação da ata da Sessão anterior;
- II – leitura dos documentos enviados pelo Prefeito e de origem diversa; e
- III – leitura das proposições.

§ 1º Aprovada a ata, o Presidente da Câmara determinará ao Secretário a leitura do Expediente Recebido, obedecendo a seguinte ordem:

- I – enviado pelo Prefeito;
- II – de origem diversa; e
- III – apresentado pelos Vereadores.

§ 2º As proposições do Prefeito e dos Vereadores deverão ser entregues até às 10h00 das segundas-feiras que antecedem as sessões ordinárias, por meio físico e correio eletrônico, na Diretoria Legislativa, sendo por ela recebidas, rubricadas e numeradas.

§ 3º Na leitura das matérias será obedecida a seguinte ordem:

- I – proposta de emenda à Lei Orgânica;
- II – projeto de:
 - a) lei complementar;
 - b) lei ordinária;
 - c) decreto legislativo;
 - d) resolução;

III – requerimento em regime de urgência;

IV – requerimento comum;

V – decreto e portaria;

VI – moção; e

VII – recurso.

§ 4º Encerrada a leitura das matérias, nenhuma outra poderá ser apresentada.

§ 5º As proposições lidas no Expediente serão enviadas, via e-mail, aos Vereadores.

Seção II

Da Palavra Livre

Art. 102. A Palavra Livre será destinada a assuntos diversos.

§ 1º Poderão usar a Palavra Livre, no máximo, 07 (sete) Vereadores previamente inscritos em livro próprio pelo Secretário.

§ 2º Cada Palavra Livre terá o prazo de 05 (cinco) minutos, podendo ser prorrogada por, no máximo, 02 (dois) minutos.

§ 3º O Vereador inscrito para falar que não estiver presente na hora que lhe for dada a palavra, perderá a vez e só poderá ser novamente inscrito em último lugar.

Seção III

Da Ordem do Dia

Art. 103. A organização da Ordem do Dia obedecerá a seguinte classificação:

I – veto;

II – matéria em regime de urgência;

III – matéria em votação;

IV – matéria em discussão; e

V – recurso.

§ 1º Obedecida à classificação deste artigo, as matérias figurarão segundo a ordem cronológica de antiguidade.

§ 2º A disposição da matéria na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por motivo de urgência, adiamento ou vista, mediante requerimento apresentado durante a Ordem do Dia e aprovado pelo Plenário.

Seção IV

Das Explicações Pessoais

Art. 104. A Explicação Pessoal é destinada à manifestação de Vereadores sobre atitudes pessoais assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato e quando não houver mais matérias sujeitas à deliberação do Plenário.

§ 1º Poderão falar nas Explicações Pessoais, no máximo, 07 (sete) Vereadores previamente inscritos em livro próprio pelo Primeiro Secretário.

§ 2º Cada Explicação Pessoal terá o prazo de 05 (cinco) minutos, podendo ser prorrogada por, no máximo, 02 (dois) minutos.

§ 3º O orador, na Explicação Pessoal, não poderá ser apartado.

§ 4º Não havendo mais oradores para falar nas Explicações Pessoais, o Presidente da Câmara declarará encerrada a sessão.

CAPÍTULO VII

DAS ATAS

Art. 105. De cada sessão da Câmara de Vereadores, será lavrada ata dos trabalhos, contendo os assuntos tratados, a fim de ser submetida à apreciação do Plenário.

§ 1º As proposições e documentos apresentados às sessões serão indicados com sua numeração.

§ 2º A transcrição de declaração de voto deve ser requerida ao Presidente.

Art. 106. A ata da sessão anterior ficará à disposição dos Vereadores para verificação 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão. No início da sessão, o Presidente da Câmara colocará a ata em discussão e, não sendo retificada ou impugnada, será votada.

§ 1º Cada Vereador poderá falar uma vez sobre a ata para pedir sua retificação ou impugnação.

§ 2º Se o pedido de retificação não for contestado, a ata será considerada aprovada com a retificação, caso contrário, o Plenário deliberará a respeito.

§ 3º Aceita a impugnação, será lavrada nova ata, e, aprovada a retificação, esta será incluída na ata da sessão em que ocorrer a sua votação.

§ 4º Aprovada a ata, será assinada pelo Presidente e pelo Secretário da Sessão.

Art. 107. A ata da última sessão de cada Legislatura será redigida e submetida à aprovação, com qualquer número de Vereadores, antes de seu encerramento.

TÍTULO V

DAS PROPOSIÇÕES

CAPÍTULO I

DAS PROPOSIÇÕES EM GERAL

Art. 108. Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário.

§ 1º As proposições consistem em proposta de emenda à Lei Orgânica, projetos de leis ordinária e complementar, projetos de decreto legislativo e de resolução, requerimento, substitutivo, emenda, subemenda, moção e recurso.

§ 2º Toda proposição deverá ser redigida com clareza e em termos explícitos e sintéticos.

Art. 109. A Mesa Diretora deixará de aceitar qualquer proposição que:

I – versar sobre assunto alheio à competência da Câmara de Vereadores;

II – delegar a outro Poder atribuições privativas do Poder Legislativo;

III – aludindo à lei, decreto, regulamento ou qualquer dispositivo legal, não se faça acompanhar de sua transcrição;

IV – seja redigida de forma deficiente, inviabilizando a sua compreensão;

V – seja apresentada por Vereador ausente à sessão; ou

VI – tenha sido rejeitada e novamente apresentada, exceto nos casos previstos no artigo 114 deste Regimento.

Art. 110. O Presidente da Câmara não poderá apresentar proposições, nem tomar parte nas discussões, sem passar à Presidência ao substituto.

Art. 111. Os processos serão organizados pela Diretoria Legislativa da Câmara de Vereadores.

Art. 112. Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível a tramitação de qualquer proposição, vencidos os prazos regimentais, a Diretoria Legislativa fará reconstituir o respectivo processo, pelos meios ao seu alcance.

Art. 113. O autor poderá solicitar, em qualquer fase da elaboração legislativa, a devolução da proposição, para correção ou alteração, ou a sua retirada definitiva.

Parágrafo único. Se a proposição receber parecer favorável da Comissão Permanente ou for submetida ao Plenário, a este competirá a decisão.

Art. 114. A matéria constante de projeto de lei rejeitado poderá constituir objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara de Vereadores.

CAPÍTULO II

DAS PROPOSTAS DE EMENDA À LEI ORGÂNICA

Art. 115. A alteração da Lei Orgânica será feita por meio de proposta de emenda à Lei Orgânica.

Art. 116. A Lei Orgânica do Município será emendada mediante proposta:

I – do Prefeito;

II – de um terço, no mínimo, dos membros da Câmara de Vereadores; ou.

III – de cidadãos, mediante iniciativa popular assinada por, no mínimo, 5% (cinco por cento) dos eleitores do Município.

§ 1º A proposta de emenda à Lei Orgânica será votada em 02 (dois) turnos, com interstício mínimo de 10 (dez) dias, e será aprovada quando obtiver, em ambos os turnos, o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara de Vereadores.

§ 2º A emenda será promulgada pela Mesa Diretora da Câmara de Vereadores, com o respectivo número de ordem.

§ 3º A matéria de proposta de emenda à Lei Orgânica rejeitada não poderá ser objeto de nova proposta na mesma sessão legislativa.

CAPÍTULO III

DOS PROJETOS DE LEIS

Art. 117. Toda matéria legislativa de competência da Câmara de Vereadores, com sanção do Prefeito, será objeto de projeto de lei ordinária ou complementar, e todas as deliberações privativas da Câmara serão formalizadas por meio de projeto de decreto legislativo ou de resolução.

Art. 118. A iniciativa dos projetos de lei cabe a qualquer Vereador, à Mesa Diretora, às Comissões da Câmara de Vereadores, ao Prefeito e à iniciativa popular.

§ 1º É de competência exclusiva do Prefeito a iniciativa dos projetos de leis que disponham sobre:

I – criação, extinção, alteração ou transformação de cargos, empregos e funções públicas e da respectiva remuneração, na Administração Direta e Indireta do Município;

II – regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria dos servidores;

III – organização administrativa, serviços públicos e pessoal da Administração;

IV – criação, estruturação e atribuições dos órgãos, cargos e funções da Administração Pública Municipal; e

V – desafetação, aquisição, alienação e concessão de bens imóveis municipais.

§ 2º Nos projetos de competência exclusiva do Prefeito, não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, nem que alterem a criação e extinção de cargos.

Art. 119. O projeto que receber parecer contrário quanto ao mérito de todas as comissões será rejeitado.

Art. 120. Lido o projeto pelo Secretário na hora do Expediente, será encaminhado às Comissões Permanentes, que, por sua competência, deverão opinar sobre o assunto.

CAPÍTULO IV

DOS PROJETOS DE DECRETOS LEGISLATIVOS

Art. 121. Destinam-se os projetos decretos legislativos a regular matéria de exclusiva competência da Câmara de Vereadores que tenham efeito externo, tais como:

I – concessão de licença ao Prefeito e Vice-Prefeito para afastar-se do cargo ou ausentar-se por mais de 15 (quinze) dias do Município;

II – aprovação ou rejeição do parecer prévio sobre as contas do Prefeito proferido pelo Tribunal de Contas do Estado;

III – representação à Assembleia Legislativa sobre modificação territorial ou mudança de nome da sede do Município;

IV – mudança de local de funcionamento da Câmara de Vereadores;

V – cassação do mandato do Prefeito e de Vereador; ou

VI – concessão de título de cidadão honorário.

CAPÍTULO V

DOS PROJETOS DE RESOLUÇÕES

Art. 122. Destinam-se os projetos de resoluções a regular matéria de caráter político ou administrativo sobre a qual deva a Câmara de Vereadores se pronunciar, tais como:

I – concessão de licença a Vereador para desempenhar missão temporária de caráter cultural ou de interesse do Município; ou

II – todo e qualquer assunto de sua economia interna, de caráter geral ou normativo, que não se compreenda nos limites do simples ato normativo.

CAPÍTULO VI

DOS REQUERIMENTOS

Art. 123. Requerimento é todo pedido verbal ou escrito feito por Vereador ou Comissão.

Parágrafo único. Quanto à competência para decidi-los, os requerimentos são de 02 (duas) espécies:

I – sujeitos apenas a despacho do Presidente da Câmara; ou

II – sujeitos à deliberação do Plenário.

Art. 124. São verbais e decididos pelo Presidente da Câmara os requerimentos que solicitem:

I – a palavra ou desistência dessa;

II – permissão para falar sentado;

III – leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV – observância de disposição regimental;

V – retirada, pelo Vereador autor, de proposição com parecer contrário ou sem parecer, ainda não submetida à deliberação do Plenário;

VI – verificação de votação ou de presença;

VII – informação sobre os trabalhos da pauta da Ordem do Dia;

VIII – preenchimento de lugar em Comissão Permanente; ou

IX – justificativa de voto.

Art. 125. São verbais e sujeitos à deliberação do Plenário os requerimentos que solicitem:

I – antecipação, prorrogação de sessão ou dilação da própria prorrogação;

II – destaque de matéria para votação;

III – votação nominal;

IV – votação de determinado projeto; ou

V – encerramento de discussão nos termos do artigo 145 deste Regimento.

Art. 126. Dependendo de deliberação do Plenário, serão escritos, discutidos e votados os requerimentos que solicitem:

I – renúncia de membro da Mesa Diretora;

II – audiência de Comissão Permanente;

III – criação de Comissão Parlamentar de Inquérito - CPI;

IV – preferência para discussão de matéria ou redução de interstício regimental para discussão;

V – retirada de proposições já sujeitas à deliberação do Plenário;

VI – informações solicitadas ao Prefeito ou por seu intermédio; ou

VII – informações solicitadas a outras entidades públicas ou particulares.

Parágrafo único. A discussão do requerimento se procederá na Ordem do Dia da mesma sessão na qual foi apresentado e lido, cabendo ao Vereador proponente e aos demais Vereadores 05 (cinco) minutos para discussão, individualmente.

CAPÍTULO VII

DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBEMENDAS

Art. 127. Substitutivo é a proposição apresentada por um Vereador ou Comissão Permanente, para substituir outra já apresentada sobre o mesmo assunto.

Parágrafo único. Não é permitido apresentar substitutivo parcial ou mais de um substitutivo no mesmo projeto.

Art. 128. Emenda é a proposição apresentada como acessório de um dispositivo que visa alterar parte de outra proposição.

Art. 129. As emendas podem ser aditiva, aglutinativa, impositiva, modificativa, supressiva e de redação.

§ 1º Emenda aditiva é a proposição que deve ser acrescentada à outra.

§ 2º Emenda aglutinativa é a proposição que resulta da fusão de outras emendas, ou destas com o texto.

§ 3º Emenda impositiva é a proposição de iniciativa parlamentar ao projeto de lei orçamentária anual, no limite de 1,2% (um inteiro e dois décimos por cento) da receita corrente líquida, prevista no projeto encaminhado pelo Poder Executivo.

§ 4º Emenda modificativa é a proposição que visa alterar a redação de outra proposição, sem alterar a substância desta.

§ 5º Emenda supressiva é a que elimina qualquer parte da proposição principal.

§ 6º Emenda de redação é a que visa sanar vício de linguagem, incorreção de técnica legislativa ou lapso manifesto.

Art. 130. A emenda apresentada à outra emenda denomina-se subemenda.

Art. 131. Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta com a matéria da proposição principal.

§ 1º O autor do projeto que receber substitutivo ou emenda

estranha ao seu objeto, terá o direito de reclamar contra a sua admissão, competindo ao Presidente da Câmara decidir sobre a reclamação, cabendo recurso ao Plenário.

§ 2º Caberá ao autor de proposição idêntico direito de recurso ao Plenário contra o ato do Presidente que a refutar.

CAPÍTULO VIII

DAS MOÇÕES

Art. 132. Moção é a proposição em que é sugerida a manifestação da Câmara de Vereadores sobre determinado assunto e será previamente analisada pela Comissão de Constituição, Justiça e Redação para ser submetida à deliberação do Plenário.

Parágrafo único. A moção poderá ser de aplauso, apoio, apelo, pesar, protesto, repúdio ou solidariedade, e cada Vereador poderá apresentar, no máximo, 02 (duas) moções em cada Sessão Legislativa.

Art. 133. Subscrita por, no mínimo, 1/3 (um terço) dos Vereadores, a moção depois de lida será despachada à pauta da Ordem do Dia da mesma sessão ordinária, independentemente de parecer da Comissão de Constituição, Justiça e Redação.

CAPÍTULO IX

DOS RECURSOS

Art. 134. Os recursos contra atos do Presidente da Câmara deverão ser interpostos dentro do prazo de 05 (cinco) dias da data da ocorrência, por petição a ele dirigida.

§ 1º O recurso será encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação para opinar e elaborar o projeto de resolução dentro de 05 (cinco) dias, a contar da data do recebimento do recurso.

§ 2º Apresentado o parecer com o projeto de resolução, acolhendo ou denegando o recurso, será incluído na pauta da Ordem do Dia da sessão imediata.

§ 3º Os prazos estabelecidos neste artigo são peremptórios.

TÍTULO VI

DAS DISCUSSÕES E VOTAÇÕES

CAPÍTULO I

DAS DISCUSSÕES

Art. 135. Discussão é a fase dos trabalhos destinados ao debate em Plenário.

§ 1º A proposta de Emenda à Lei Orgânica será discutida e votada em 02 (dois) turnos, com o interstício mínimo de 10 (dez) dias, considerando-se aprovada quando obtiver, em ambos, o voto favorável de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara de Vereadores.

§ 2º Os projetos de leis, resoluções e de decretos legislativos, os requerimentos, as moções, os vetos e os recursos contra os atos do Presidente da Câmara, terão discussão e votação únicas.

§ 3º Os pareceres das Comissões Permanentes serão lidos antes da discussão das proposições.

§ 4º A apresentação de substitutivos, emendas e subemendas será permitida antes da discussão.

§ 5º Apresentados substitutivos, emendas e subemendas pela Comissão Permanente ou por Vereador, serão discutidos preferencialmente em lugar do projeto.

§ 6º Deliberando o Plenário pelo prosseguimento da discussão do projeto, ficará prejudicada a emenda, o substitutivo e a subemenda.

Seção I

Da Disciplina dos Debates

Art. 136. Os debates serão realizados com dignidade e ordem, cumprindo ao Vereador atender as seguintes determinações regimentais:

I – exceto o Presidente, falarão em pé; quando impossibilitado de fazê-lo, requererão autorização para falar sentado;

II – dirigir-se ao Presidente, voltado para a Mesa Diretora, salvo quando responder a aparte;

III – não usar da palavra sem a solicitar e sem receber consentimento do Presidente; e

IV – referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de senhor.

Seção II

Do Uso da Palavra

Art. 137. Quando mais de um Vereador solicitar a palavra simultaneamente, o Presidente concedê-la-á na seguinte ordem ao:

I – autor;

II – relator;

III – autor da emenda; e

IV – alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate.

Art. 138. O Vereador só poderá falar para:

I – apresentar retificação ou impugnação da ata;

II – discutir matéria em debate;

III – apartear, na forma regimental;

IV – levantar Questão de Ordem;

V – encaminhar e justificar o voto;

VI – justificar requerimento de urgência ou voto;

VII – apresentar requerimento verbal;

VIII – replicar e treplicar; e

IX – na Palavra Livre e na Explicação Pessoal.

Art. 139. O Vereador que solicitar e lhe for concedida a palavra não poderá:

I – usá-la com finalidade diferente da solicitação;

II – desviar-se da matéria em debate;

III – falar sobre matéria vencida;

IV – usar linguagem imprópria;

V – ultrapassar o prazo que lhe competir; e

VI – deixar de atender as advertências do Presidente.

Seção III

Da Interrupção do Discurso

Art. 140. O Presidente da Câmara solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a pedido de qualquer Vereador, que interrompa seu discurso para:

I – comunicação emergencial;

II – recepção de visitantes;

III – votação de requerimento de prorrogação da sessão; ou

IV – atender pedido de Questão de Ordem.

Subseção Única

Do Aparte

Art. 141. Aparte é a interrupção do orador para a indagação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º O aparte deve ser expresso em termos corteses e não pode exceder a 01 (um) minuto.

§ 2º Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença expressa do orador.

§ 3º Não será permitido apartear o Presidente nem o orador que falar em Questão de Ordem, Explicação Pessoal ou declaração de voto.

§ 4º O aparteante deve permanecer em pé enquanto aparteia e ouve a resposta do apartado.

Seção IV

Dos Prazos para o Uso da Palavra

Art. 142. Aos oradores são concedidos os seguintes prazos para o uso da palavra:

I – 03 (três) minutos para apresentar retificação ou impugnação de ata;

II – 05 (cinco) minutos para falar na Palavra Livre, prorrogáveis por 02 (dois) minutos;

III – 05 (cinco) minutos para exposição de urgência de requerimento;

IV – 05 (cinco) minutos para discussão de projetos;

V – 05 (cinco) minutos para a discussão de requerimento;

VI – 03 (três) minutos para falar pela Questão de Ordem;

VII – 01 (um) minuto para aparte, não sendo permitido ao Vereador apartear mais de uma vez;

VIII – 05 (cinco) minutos para justificar o voto;

IX – 05 (cinco) minutos para falar na Explicação Pessoal, prorrogáveis por 02 (dois) minutos;

X – 02 (dois) minutos para réplica e tréplica; e

XI – 10 (dez) minutos para discutir a proposta orçamentária, a prestação de contas e a destituição de membro da Câmara de Vereadores.

Seção V

Do Adiamento da Discussão

Art. 143. O adiamento da discussão de qualquer proposição será sujeito à deliberação do Plenário e poderá ser proposto durante a discussão.

§ 1º O adiamento requerido será por tempo determinado, não excedente a 15 (quinze) dias, e não poderá ultrapassar o período da sessão legislativa.

§ 2º Apresentados 02 (dois) ou mais requerimentos de adiamento, será votado, de preferência, o de menor prazo.

§ 3º Não será aceito requerimento de adiamento nas proposições de urgência.

Seção VI

Do Pedido de Vista

Art. 144. O pedido de vista para estudo será requerido por qualquer Vereador e deliberado pelo Plenário, desde que a proposição não tenha sido declarada de urgência.

Parágrafo único. O prazo máximo para vista é de 05 (cinco) dias úteis.

Seção VII

Do Encerramento da Discussão

Art. 145. O encerramento da discussão de qualquer proposição ocorrerá pela ausência de oradores, pelo decurso dos prazos regimentais ou por requerimento aprovado pelo Plenário.

CAPÍTULO II

DAS VOTAÇÕES

Art. 146. A votação, salvo disposição em contrário, será por maioria de votos, presente a maioria absoluta dos membros da Câmara de Vereadores.

Art. 147. Dependerá de voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara de Vereadores a aprovação das seguintes matérias:

I - Regimento Interno;

II - código tributário do Município;

III - código de obras e de edificações e posturas;

IV - estatuto dos servidores municipais;

V - plano diretor, zoneamento, controle de uso, parcelamento e ocupação do solo urbano;

VI - afetação e desafetação de área de terra;

VII - plano plurianual, diretrizes orçamentárias, orçamento anual e abertura de créditos adicionais suplementares e especiais;

VIII - realização de operações de créditos, observando o disposto no artigo 167, inciso III da Constituição Federal;

IX - criação de cargos e aumento de vencimentos ou remuneração de servidores; e

X - rejeição de veto.

Parágrafo único. Maioria absoluta é o primeiro número inteiro acima da metade total dos membros da Câmara de Vereadores.

Art. 148. Dependerá de voto favorável da maioria qualificada de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara de Vereadores a aprovação das seguintes matérias:

I - plano de desenvolvimento municipal;

II - concessão ou permissão de serviços públicos;

III - concessão de direito real de uso;

IV - alienação de bens imóveis;

V - aquisição de bens imóveis por doação com encargo;

VI - denominação de próprios, vias e logradouros públicos;

VII - obtenção de empréstimo particular;

VIII - concessão de anistia, isenção, remissão, moratória e privilégios tributários;

IX - proposta à Assembleia Legislativa do Estado de transferência da sede do Município;

X - concessão de título de cidadão honorário ou de qualquer outra honraria;

XI - parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar;

XII - representação sobre modificação territorial e alteração do nome do Município; e

XIII - criação, organização e supressão de distritos.

Art. 149. A votação é simbólica ou nominal.

Parágrafo único. O Vereador poderá abster-se de votar.

Seção I

Da Votação Simbólica

Art. 150. A votação simbólica consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários e será regra geral para as votações, exceto por imposição legal ou regimental ou por solicitação de Vereador.

§ 1º Ao anunciar o resultado da votação, o Presidente declarará o número de Vereadores que votaram favorável ou contrariamente.

§ 2º Havendo dúvida sobre o resultado, o Presidente determinará aos Vereadores que se manifestem novamente.

§ 3º Do resultado da votação simbólica, qualquer Vereador poderá requerer verificação, mediante a votação nominal, não podendo o Presidente indeferir-la.

Seção II

Da Votação Nominal

Art. 151. A votação nominal consiste na chamada dos Vereadores para responderem SIM ou NÃO.

Parágrafo único. O Presidente anunciará o resultado, informando o nome dos Vereadores e seus respectivos votos.

Seção III

Outras Disposições de Votação

Art. 152. As votações serão feitas logo após o encerramento das discussões, sendo interrompidas apenas por falta de quórum.

Parágrafo único. Esgotado o tempo regimental e encerradas as discussões, a sessão será prorrogada até a conclusão da votação.

Art. 153. O Vereador será impedido de votar quando houver interesse:

I - pessoal;

II - de seu cônjuge ou companheiro; ou

III - de parente consanguíneo ou afim até 3º grau.

§ 1º O Vereador impedido nos termos deste artigo poderá discutir a proposição e sua presença será computada para efeito de quórum.

§ 2º Será nula a votação em que o Vereador impedido tiver votado.

§ 3º Qualquer Vereador poderá requerer a anulação da votação em desacordo com o caput deste artigo.

Art. 154. Durante a votação o Vereador não poderá sair do Plenário.

Art. 155. Terão preferência para votação os substitutivos, as emendas e subemendas oriundas das Comissões Permanentes.

Art. 156. Justificativa de voto é a declaração feita pelo Vereador sobre as razões de seu voto.

TÍTULO VII

DA URGÊNCIA

Art. 157. Urgência é a dispensa de exigências regimentais, exceto parecer, quórum, publicação e inclusão na Ordem do Dia.

§ 1º A concessão de urgência dependerá de apresentação de requerimento escrito, que será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado com a justificativa, e nos seguintes casos:

I – pelo Prefeito, em proposição de sua autoria;

II – pela Mesa Diretora, em proposição de sua autoria;

III – por Comissão Permanente em assunto de sua especialidade;

ou

IV – por Vereador, em proposição de sua autoria.

§ 2º Será considerado motivo de urgência a matéria cujo adiamento da deliberação a torne inútil ou importe em grave prejuízo à coletividade.

§ 3º Concedida a urgência para proposição sem parecer, a sessão será suspensa para pronunciamento das Comissões Permanentes, e a proposição será incluída na Ordem do Dia.

TÍTULO VIII

DA QUESTÃO DE ORDEM

Art. 158. Questão de Ordem é toda dúvida levantada em Plenário, em qualquer fase da sessão, quanto à interpretação, aplicação ou legalidade do Regimento.

§ 1º As Questões de Ordem devem ser formuladas com clareza e indicação precisa das disposições regimentais que se pretende elucidar.

§ 2º Não observando o proponente o disposto neste artigo, poderá o Presidente da Câmara cassar-lhe a palavra e não considerar a Questão de Ordem.

Art. 159. Compete ao Presidente da Câmara resolver as Questões de Ordem, não sendo lícito a Vereador opor-se ou criticar a decisão.

TÍTULO IX

DA SANÇÃO, DO VETO E DA PROMULGAÇÃO

Art. 160. Aprovado o projeto de lei na forma regimental, será enviado ao Prefeito no prazo de 05 (cinco) dias úteis, que, concordando, o sancionará e promulgará no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados de seu recebimento.

Parágrafo único. Decorrido o prazo de 15 (quinze) dias úteis, o silêncio do Prefeito importará sanção tácita.

Art. 161. Usando o Prefeito o direito de veto no prazo legal, será ele apreciado dentro de 15 (quinze) dias úteis, a contar do seu recebimento, em uma única sessão, e será mantido o veto que não obtiver o voto contrário da maioria absoluta dos membros da Câmara de Vereadores.

§ 1º Recebido, o veto será encaminhado à Comissão de Constituição, Justiça e Redação, que poderá solicitar audiência de outras Comissões Permanentes.

§ 2º As Comissões têm prazo conjunto e improrrogável de 10 (dez) dias para manifestação.

§ 3º Se a Comissão de Constituição, Justiça e Redação não se

pronunciar no prazo previsto no § 2º deste artigo, o Presidente da Câmara avocará e incluirá o veto na pauta da Ordem do Dia da sessão imediata e designará, em sessão, Comissão Especial de 03 (três) Vereadores para exarar parecer.

§ 4º Na apreciação do veto, a Câmara de Vereadores não poderá introduzir qualquer modificação ao texto aprovado.

§ 5º A discussão do veto será feita em conjunto, e a votação poderá ser por partes, se requerida, e aprovada pelo Plenário.

§ 6º Se o Prefeito não promulgar a lei no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, nos casos de rejeição do veto, o Presidente da Câmara a promulgará, e, se este não o fizer, caberá ao Vice-Presidente, em igual prazo, fazê-lo.

§ 7º O prazo previsto no caput deste artigo fica suspenso nos períodos de recesso da Câmara de Vereadores.

Art. 162. Os projetos de resolução e de decreto legislativo, quando aprovados pela Câmara de Vereadores I, serão promulgados pelo Presidente.

TÍTULO X

DOS CÓDIGOS, CONSOLIDAÇÕES E ESTATUTOS

Art. 163. Código é o conjunto de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

Art. 164. Consolidação é a reunião de diversas leis em vigor, sobre o mesmo assunto, sem sistematização.

Art. 165. Estatuto ou regimento é o conjunto de normas disciplinares fundamentais que regem a atividade de uma sociedade ou corporação.

Art. 166. Os projetos de códigos, consolidações e estatutos, depois de apresentados em Plenário, serão enviados por e-mail aos Vereadores e encaminhados às Comissões Permanentes.

§ 1º No prazo de 10 (dez) dias, os Vereadores poderão encaminhar emendas.

§ 2º A critério das Comissões Permanentes, poderá ser solicitada assessoria de órgão de assistência técnica ou parecer de especialista na matéria.

§ 3º As Comissões terão 20 (vinte) dias para emitirem parecer, incorporando as emendas que julgarem convenientes.

TÍTULO XI

DO ORÇAMENTO

Art. 167. Recebida do Prefeito a proposta orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente da Câmara a enviará às Comissões Permanentes.

Parágrafo único. As Comissões Permanentes têm o prazo de 10 (dez) dias cada uma para emitirem parecer.

Art. 168. As emendas ao projeto de lei orçamentária anual somente poderão ser aprovadas quando:

I – compatíveis com o plano plurianual e com a lei de diretrizes orçamentárias;

II – indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídos os que incidam sobre dotação para pessoal e seus encargos e serviços da dívida; ou

III – relacionadas com a correção de erros ou omissões ou com os dispositivos do texto do projeto de lei.

Art. 169. Na sessão de discussão e votação do orçamento, será o Expediente reduzido a 30 (trinta) minutos, e a Ordem do Dia, reservada a

essa matéria.

Parágrafo único. A sessão legislativa não será interrompida sem a aprovação do projeto de lei orçamentária anual.

TÍTULO XII

DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO PREFEITO

Art. 170. A fiscalização financeira e orçamentária será exercida pela Câmara de Vereadores, com auxílio do Tribunal de Contas do Estado.

Art. 171. A Câmara de Vereadores não poderá deliberar sobre as contas encaminhadas pelo Prefeito sem o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado.

Parágrafo único. O julgamento das contas do Prefeito será realizado no prazo de 60 (sessenta) dias úteis após o recebimento do parecer emitido pelo Tribunal de Contas do Estado.

Art. 172. Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, independentemente da leitura em Plenário, o Presidente da Câmara dará conhecimento aos demais Vereadores, enviando o processo à Comissão de Finanças e Orçamento, que terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para opinar, apresentando ao Plenário seu pronunciamento, acompanhado do projeto de decreto legislativo para aprovação ou rejeição.

§ 1º Para subsidiar o parecer, a Comissão de Finanças e Orçamento poderá vistoriar obras e serviços, examinar processos e documentos nas repartições municipais e solicitar esclarecimentos complementares ao responsável pelas contas.

§ 2º Cabe ao Vereador o direito de acompanhar os estudos da Comissão de Finanças e Orçamento.

Art. 173. O projeto de decreto legislativo, elaborado pela Comissão de Finanças e Orçamento, sobre a prestação de contas, será submetido à discussão e votação, em sessão exclusivamente dedicada à matéria.

Art. 174. Se a deliberação da Câmara de Vereadores for contrária ao parecer prévio do Tribunal de Contas do Estado, o projeto de decreto legislativo conterá os motivos de discordância.

Parágrafo único. O parecer prévio, emitido pelo Tribunal de Contas do Estado, sobre as contas que o Prefeito deve anualmente prestar, só deixará de prevalecer por decisão de 2/3 (dois terços) dos membros da Câmara de Vereadores.

Art. 175. Rejeitadas as contas, serão elas remetidas imediatamente ao Ministério Público.

TÍTULO XIII

DAS INDICAÇÕES

Art. 176. Indicação é o instrumento escrito pelo qual o Vereador sugere medidas de interesse público à Administração Municipal Direta e Indireta, sem parecer das Comissões Permanentes, independentemente de leitura e deliberação do Plenário, podendo cada Vereador apresentar, no máximo, 03 (três) indicações por semana.

§ 1º O assunto da indicação não poderá ser repetido no período de 06 (seis) meses, contados a partir de sua publicação.

§ 2º O controle do assunto da indicação, para que não ocorra o descumprimento do previsto no § 1º deste artigo, será realizado pelas Chefias de Gabinete Parlamentar em conjunto com a Diretoria de Comunicação.

§ 3º O controle da numeração das indicações será feito, individualmente, pela Chefia de Gabinete Parlamentar de cada Vereador.

§ 4º As indicações serão encaminhadas pelo autor:

I – à Diretoria de Comunicação da Câmara de Vereadores para publicação e divulgação no sítio eletrônico oficial do Poder Legislativo; e

II – após, a quem de direito.

TÍTULO XIV

DA REFORMA DO REGIMENTO

Art. 177. O projeto de resolução modificando o Regimento Interno, depois de lido em Plenário, será encaminhado à Mesa Diretora, que opinará no prazo de 05 (cinco) dias.

Parágrafo único. Após o pronunciamento da Mesa Diretora, o projeto de resolução será encaminhado às Comissões Permanentes.

TÍTULO XV

DA INICIATIVA POPULAR

Art. 178. A iniciativa popular será exercida pela apresentação à Câmara de Vereadores de proposição subscrita por, no mínimo, 5% (cinco por cento) do eleitorado municipal.

§ 1º A proposição, para seu recebimento, deverá conter:

I – nome completo dos assinantes;

II – indicação do número de inscrição, zona e seção do título de eleitor, emitido pela Zona Eleitoral de Vilhena-RO; e

III – assinaturas.

§ 2º As proposições de iniciativa popular deverão ser discutidas e votadas com prioridade absoluta, sob pena de crime de responsabilidade aos que retardarem a sua tramitação.

TÍTULO XVI

DA POLÍCIA INTERNA

Art. 179. Compete privativamente à Presidência dispor sobre o policiamento do recinto da Câmara de Vereadores, que será feito pelos servidores, podendo ser solicitada força policial para esse fim.

Art. 180. Qualquer pessoa poderá assistir às sessões da Câmara, desde que:

I – esteja decentemente trajada;

II – não porte armas;

III – conserve-se em silêncio durante os trabalhos;

IV – respeite os Vereadores;

V – atenda às determinações da Mesa Diretora; e

VI – não interpele os Vereadores.

§ 1º O Presidente da Câmara poderá ordenar a retirada de pessoas que desrespeitarem o disposto neste artigo ou quando a medida for necessária para a manutenção da ordem no recinto.

§ 2º O Presidente da Câmara poderá dar voz de prisão a quem se encontrar em flagrante delito no recinto da Câmara de Vereadores, devendo apresentar o conduzido à autoridade policial.

TÍTULO XVII

DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 181. As interpretações do Regimento, feitas pelo Presidente da Câmara em assunto controverso, constituirão precedentes, desde que a Presidência assim o declare, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador.

Art. 182. Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação na solução dos casos análogos.

Art. 183. No dia de sessão, deverão ser hasteadas as bandeiras do Brasil, do Estado e do Município na sede e no Plenário da Câmara de Vereadores.

Art. 184. Os prazos previstos neste Regimento, quando não mencionados expressamente dias úteis, serão contados em dias corridos e ficarão suspensos durante os períodos de recesso da Câmara de Vereadores.

Parágrafo único. Na contagem dos prazos regimentais, será observada, no que for aplicável, a legislação processual civil.

Art. 185. Na Câmara de Vereadores, são obrigatórios os livros de:

I – atas de sessões;

II – registro de leis, decretos legislativos, resoluções e portarias;

III – termos de posse de servidores;

IV – termos de contratos;

V – precedentes regimentais;

VI – posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito; e

VII – inscrição para Palavra Livre e Explicações Pessoais.

Art. 186. É vedado dar denominação de pessoas vivas às dependências ou sede da Câmara de Vereadores.

Art. 187. Este Regimento entra em vigor a partir de 1º de janeiro de 2020.

Câmara de Vereadores, 7 de fevereiro de 2020.

Vereador Ronildo Pereira Macedo
PRESIDENTE

EXECUTIVO

EDUARDO TOSHIYA TSURU
Prefeito

MARIA JOSÉ DE FREITAS CARVALHO
Vice-Prefeito

LORENI GROSELLI
Controladoria de Licitação - CL

ERICA PARDO DALA RIVA
Controladoria Geral do Município - CGM

KÁTIA VALÉRIA DA SILVA
Fundação Cultural de Vilhena - FCV

MARGARIDA SANTOS DUARTE
Gabinete do Prefeito - GAB

MARCIA HELENA FIRMINO
Procuradoria Geral do Município - PGM

RICARDO ZANCAN
Secretaria De Integração Governamental - SEMIG

WELLITON OLIVEIRA FERREIRA
Secretaria Municipal de Administração - SEMAD

JAIR NATAL DORNELAS
Secretaria Municipal de Agricultura - SEMAGRI

PATRÍCIA APARECIDA DA GLÓRIA
Secretaria Municipal de Assistência Social - SEMAS

JOSÉ VALDENIR JOVINO
Secretaria Municipal de Comunicação - SEMCOM

VIVIAN REPESSOLD
Secretaria Municipal de Educação - SEMED

SILMAR DE FREITAS NETO
Secretaria Municipal de Esportes e Cultura - SEMEC

ROBERTO SCARLÉCIO PIRES
Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFAZ

MARCELA RODRIGUES DE ALMEIDA
Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMMA

ANTÔNIO MARCELO DE OLIVEIRA
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos - SEMOSP

RICARDO ZANCAN
Secretaria Municipal de Planejamento - SEMPLAN

AFONSO EMERICK DUTRA
Secretaria Municipal de Saúde - SEMUS

RICARDO ZANCAN
Secretaria Municipal de Terras - SEMTER

ROCCIO AIRES CANDIDO
Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito - SEMTRAN

JOSE MARCONDES CERRUTTI
Secretaria Municipal de Turismo Indústria e Comércio - SEMTIC

MACIEL WOBETO
Serviço Autônomo de Águas e Esgotos - SAAE

HELENA FERNANDES ROSA DOS R. ALMEIDA
Instituto de previdência municipal de Vilhena-IPMV

LEGISLATIVO

SAMIR MAHMOUD ALI
Partido: PSDB

FRANÇA SILVA
Partido: PV

RAFAEL MAZIERO
Partido: PSDB

CELIO BATISTA
Partido: PR

RONILDO MACEDO
Partido: PV

HELENA MARIA RODRIGUES DE QUEIROZ (LENINHA)
Partido: PTB

VERA LUCIA BORBA JESUINO
Partido: PMDB

ROGERIO SIDINEI GOLFETTO
Partido: PTN

CARLOS ANTONIO DE JESUS SUCHI
Partido: PTN

MARCOS ANTÔNIO DE ALBUQUERQUE
Partido: PHS

WILSON DEFLON TABALIPA
Partido: PV

VALDETE DE SOUSA SAVARIS
Partido: PPS

ADILSON JOSÉ WIEBBELING DE OLIVEIRA
Partido: PSDB

MESA DIRETORA
BIÊNIO 2019/2020

Presidente: Vereador Ronildo Pereira Macedo

1º Vice-Presidente: Vereador Francislei Inácio da Silva

2º Vice-Presidente: Vereador Rafael Maziero

1º Secretário: Vereador Célio Batista

2º Secretário: Vereador Samir Mahmoud Ali

MATERIAS PARA PUBLICAÇÕES

RECEBIMENTOS DE MATÉRIAS: São diariamente, das 07h00min às 13h00min de 2ª a 6ª feira

OBSERVAÇÃO: as matérias encaminhadas para publicações deverão estar formatadas rigorosamente de acordo com as normativas expedidas pela prefeitura municipal de Vilhena, disponível para consulta no site "dov.vilhena.ro.gov.br" o link "Normas de Publicação".

DO TEXTO: A revisão de textos é de inteira responsabilidade do órgão/cliente emitente.

PUBLICAÇÃO A Secretaria Municipal de Comunicação, tem o prazo de 03 (três) dias úteis para publicação de qualquer matéria, a partir da data do seu recebimento.

RECLAMAÇÃO: Deverá ser encaminhada por escrito à Secretaria Municipal de Comunicação, no prazo máximo de (05) dias úteis, após a sua publicação.

EDITORIAL

Secretário Municipal de Comunicação
JOSÉ VALDENIR JOVINO

Assinatura e Autorização
PREFEITURA MUNICIPAL
José Valdenir Jovino

CÂMARA MUNICIPAL
Osias Hernan Labajos Lagos

Projeto Gráfico / Diagramação / Capa
Everton Mathias de Mello
Gustavo Silva de França

Desenvolvimento Site
Eder Ferreira dos Reis Mucuta
Everton Mathias de Mello
Marcelo da Silva Ceballos

ASSINATURA DO EXECUTIVO

Assinado de forma digital
por JOSE VALDENIR
JOVINO:31678483249

ASSINATURA DO LEGISLATIVO

CAMARA DE VEREADORES
DO MUNICIPIO DE
VILHENA:04390977000113